

# 洛南县市场监督管理局

## 2020 年度部门决算公开情况说明

### 一、部门主要职责

(一)负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、市、县有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章和标准规范，参与起草并组织实施相关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。负责开展依法行政和法制工作，规范市场监管行政执法行为。

(四)负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法组织开展经营者集中反垄断执法。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。开展商标专利知识产权执法检查 and 监督管理，查处侵犯商标专利知识产权行为，贯彻实施商标权、专利权确权和侵权判断标准，执行商标专利执法的检验、鉴定和其他相关标准。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动，依法查处虚假广告等违法行为。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，处理消费者咨询、申投诉举报，查处侵害消费者合法权益的违法行为，指导消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

(六)负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

(七)负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督检查工作，负责地理标志产品保护工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理，配合开展工业产品生产许可现场审

查。负责纤维质量监督工作。组织开展产品质量安全专项检查整治。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。负责全县重大活动期间的食品安全保障工作。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国、省、市、县各级食品安全检查制度计划、重大整顿治理。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。依法组织查处食品各类违法行为。

（十一）负责药品、医疗器械、化妆品、保健品监督管理。贯彻执行国、省、市、县关于药品、医疗器械、化妆品、

保健品监管的相关法律法规、管理规范。负责药品、医疗器械、化妆品、保健品经营环节的监督检查，负责药品、医疗器械使用环节质量的监督检查，负责药品零售许可监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。组织实施计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。依法组织查处计量监督管理各类违法行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督国际标准、团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。依法组织查处标准化监督管理各类违法行为。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。依法组织查处认证认可监督管理各类违法行为。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

**（十六）指导镇（办）市场监督管理工作，规范行政执法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制。**

**（十七）承办县委、县政府和上级市场监督管理机关交办的其他事项。**

## **二、部门机构设置**

洛南县市场监督管理局内设机构 16 个，分别是办公室、财务信息装备股、政工股、政策法规股、市场秩序网络交易广告监管股、知识产权标准化管理股、质量发展计量认证认可管理股、特种设备安全监察股、药品医疗器械化妆品监管股、食品安全综合协调应急股、食品生产监管股、食品经营监管股、餐饮服务监管股、市场准入信用建设监管股、综合执法股、消费者权益保护股。下属机构 2 个，洛南县质量技术监督检测检验所和洛南县市场监管服务中心。

## **三、2020 年部门工作完成情况：**

### **（一）防疫稳市，着力支持经济社会发展。**

新冠肺炎疫情暴发后，我局立即取消全体干部职工春节休假，围绕食品药械市场检查、消费者投诉举报处置、违法案件查处和群众生活必需品的保障、人群密集场所管控等环节，开展了全方位多层次的工作。一是**全面做好市场监管**。成立了 6 个班子成员带队的防控检查组，检查各镇办的水产海鲜、野生动物与畜禽宰杀门店关停，检查各类经营户 6000 余户，下发《告知书》10000 余份，关闭活禽经营场所 6 家，

协助卫健局关闭全县所有个体诊所。**二是认真处置投诉举报。**针对群众普遍关心的口罩、测温仪、防疫用药品、酒精、消毒液、生活必需品进行集中抽检，抽检药品医疗器械 25 批次，抽检食品、食用农产品 31 批次；受理消费者投诉举报 166 起，及时办结 158 起，查处案件 8 起，没收“三无”口罩 1 万多个。**三是加强人群密集场所管控。**市场监管局牵头，抽调相关部门 63 人，分 7 个组巡回督查城区药械、生活必需品的质量价格和“六禁止”落实情况，以及各小区检查点疫情防控情况，超市商店入店人员健康码与消毒情况，关闭城区商铺门店，劝返闲散人员。共检查各类市场主体 5905 户，关停经营门店 4228 家次，劝散流动菜摊 1285 处；关停城区网吧 11 家，KTV6 家，游戏厅 2 家，电影院 2 家，关停所有旅行社、餐饮酒店宾馆。**四是扎实做好学校食堂检查。**联合科教体局对全县校食堂进行了全面检查，对食堂供餐前的准备工作、供餐后食堂防控管理、外购食品用餐管理等方面作了认真检查，指出了存在问题，明确整改措施和整改时限，确保开学前学校食堂安全防控措施和食品安全制度落实到位。**五是认真开展冷链食品监管。**配合疾控部门对经营冷藏冷冻食品的超市、农贸市场、经营户进行了环境及人员检测，目前，已对 8 家大型超市，4 家配送企业，6 家食品经营户进行核酸检测，均呈阴性。全面排查厄瓜多尔冻白虾，及时对注册号 7057 批号 0063 的厄瓜多尔问题白虾进行拉网

式排查,下架进口厄瓜多尔冻白虾 20.5 公斤。12 月份成立了县市场监管局主要负责人挂帅的工作专班,由 4 名领导带队,抽调干部 25 人,组成 4 个检查督查组,对 16 个镇办划片包干开展督查检查。共排查超市、餐饮店、鲜肉店、冷库 1398 家,发现冷库 34 家(3 家果蔬,6 家空库,25 家冷冻冷链食品),有冰箱冰柜单位 312 家,17 家餐饮单位有巴西牛肉、厄瓜多尔虾、英国猪肉、巴西猪肉、南美白虾、越南沙鱼片、玉米棒、芝士粉、黄油等进口食品,其中 7 家是从县内批发商处购进,核酸检测阴性;其余 10 家,县疾控中心及时安排人员上门,对食品外包装、刀具、案板、冰箱、从业人员分别进行了核酸检测取样,经检测结果均为阴性。

**六是积极支持企业复工复产。**结合实际制定了《支持企业复工复产的十二条措施》,深入开展非公党建,持续提升“两个覆盖”,精心打造鑫泰商贸城党群服务中心,充分发挥商圈党建核心辐射作用和孵化服务功能,积极支持企业复工复产,着力助推非公经济高质量发展。共受理食品经营许可证延期许可申请 46 份,受理特种设备定期检验延期申请 3 份。上门检查指导经营场所消毒与疫情防控工作,受理恢复营业申请,实地检查疫情防控制度的落实及恢复营业验收 6000 余户。

**七是不断激发市场主体活力。**指导行政审批局贯彻落实商事登记制度改革的各项举措,简少企业开办时间、成本、环节、申请材料,实行审慎包容监管,降低市场主体退出率,改革

监管方式，减轻企业负担，不断激发市场主体活力。2020 年新增市场主体 2279 户，其中企业 506 户、个体工商户 1706 户、农民专业合作社 67 户，市场主体同比增长率 12.9%。

## **（二）突出重点，坚决守住市场安全底线。**

### **1、扎实开展食品安全监管。**

一是压实属地管理责任。召开了全县食品安全工作会、全县市场监管工作会、全县食安委成员单位工作会，安排部署全年工作。县委办政府办印发《洛南县落实食品安全党政同责实施意见》，明确了镇办党政主要领导和分管负责同志职责。食安办印发了《洛南县 2020 年食品安全重点工作安排》等文件，以县政府名义与各镇办、各成员单位签订了市场监管责任书，压实了属地监管责任。充分发挥跟踪督办、履职检查和评议考核三种手段，压实各方责任，筑牢食品安全防线，确保食品安全属地责任和各项部署落到实处。

二是扎实开展“双节”食品专项整治。对各镇办的食品市场进行了集中检查，重点检查保健食品、方便食品、休闲食品、酒水饮料、调味品、奶及奶制品、肉及肉制品、食用油、糕点、调味品和地方特色食品等农村消费量大的食品品类。共检查食品药品经营者 358 家，扣押过期、“三无”、仿冒知名品牌等食品 26 种次，300 余公斤。

三是开展食品生产企业专项治理。开展了代用茶、食用植物油、桶装饮用水、肉制品、白酒小作坊、粉条粉丝、食

品生产企业在食品包装上增加食用期限标注工作等专项检查，对全县 28 家食品生产企业作了全面排查，结合食品小作坊生产加工的品种类别、潜在风险和安全隐患，重点提升食品小作坊卫生环境、生产场所结构和设施设备效能，规范原料采购管理、关键工艺控制、食品添加剂使用等行为，引导具备条件的食品小作坊转型提升食品品质，促进食品小作坊加工食品的整体质量提升。对洛南县四皓岭王茜核桃油坊生产的食品无标签销售案件及市局监督抽检发现的洛南县咕咚泉饮用水有限公司生产不合格饮用水案件分别进行了立案查处。

**四是开展过期食品专项整治。**受疫情影响，大多食品经营户囤货滞销，食品过期严重。为此开展了县域食品流通环节过期食品专项整治。检查范围从城区到农村，从大型超市到小商店，从批发到零售，进行了全面排查，以城乡**接**合部、农村、校园周边为重点区域，以糕点、豆制品、乳肉制品、乳制品、“五毛食品”为重点品类。专项行动充分考虑疫情影响的客观因素，在经营者自查的基础上开展检查。共检查食品批复企业 6 户，检查超市 21 家，检查小商店 289 个，查出各类过期食品 451 件，全部作了下架封存处理。

**五是监督规范特色农产品经营行为。**严查假冒伪劣、虚假广告、侵权行为和电商平台，重点检查涉及木耳、香菇、核桃等特色农产品的假冒伪劣等违法行为。严查假冒洛南地

标产品、伪造产地，掺杂掺假、以此充好、以假充真、虚标等级、以不合格冒充合格品，冒用认证标识，利用互联网销售侵权假冒洛南地标产品的违法行为，严厉打击洛南木耳、核桃、金银花等洛南地标农特产品标签说明书标注有医疗功效虚假宣传、虚假广告的违法行为。加强洛南木耳、香菇等农特产品相关品牌、企业注册商标的保护，指导规范我县农特产品生产经营企业依法依规进行标签标注。通过网络交易监管平台和购买第三方服务等多种形式，加强对网上经营洛南木耳等农特产品主体资格审查，规范网络交易行为。共检查农特产品生产经营企业 17 户，检查电商平台 4 户，指导 5 户农民专业合作社对其生产的预包装农产品标签行规范标注。

**六是开展校园食品安全守护行动。**疫情期间，对全县学校食堂进行了拉网式的排查。检查安全隐患，重点检查学校食堂持证情况、食品安全管理机构、从业人员教育培训、卫生设备设施、进货查验索证索票、加工制作过程管理、餐具清洗消毒及食品添加剂管理等环节。检查学校食堂 45 个，检查校园周边餐饮单位 58 个，开展培训 4 场次，有效保障了学校食堂食品安全。会同教育部门和各镇办开展秋季学校食品安全督导检查 2 次，累计检查学校食堂 65 所次，检查校园周边餐饮单位 35 户次，抽检校园周边餐饮单位食品 13 批次，开展镇办学校食堂员工集中培训 2 期，约谈整改学校

食堂 10 所，督促办理食品经营许可证 8 份，消除了相关隐患，有力提升了学校食品安全保障水平。

**七是开展农村假冒伪劣食品专项整治。**印发了《关于开展农村假冒伪劣食品安全专项治理行动的通知》，以偏远农村、校园周边、旅游景点周边、城乡**接**合部的小作坊、小餐饮、食品摊贩、小食杂店、农村集贸市场等假冒伪劣食品易发区为重点部位，以山寨食品、假冒伪劣、标识不全、“五毛”小食品为重点品种，全面开展检查整治工作。共检查各类生产经营单位 780 家，监督销毁超过保质期食品 27 种 980 件，查扣不合格食品 100 公斤，有效保障农村食品市场秩序。

**八是认真实施检验检测。**根据省市分配的必检品种、必检项目和食品安全监督抽检任务（食品 404 批次，其中普通食品 204 批次，食用农产品 200 批次），制定了监督抽检工作方案，并积极实施。目前已经完成县级抽检任务，并完成市县检测不合格的 19 批次产品核查处置工作。

**九是强化食品安全培训。**结合中高考食品安全检查整治和实施“文明餐桌”行动，对城区 130 余户餐饮单位负责人进行餐饮服务食品安全培训约谈会及“文明餐桌”工作动员会；对全县规模以上 140 余户酒店餐馆进行智慧平台建设工作动员会及制止餐饮浪费工作部署会。累计开展培训约谈 4 期培训 400 人次，提升了餐饮单位的食品安全风险意识、诚信意识和操作水平。

十是严厉打击食品安全违法犯罪。重点整治食品生产企业主体责任落实不到位、“黑工厂”“黑作坊”“黑窝点”等违法违规、保健品行业虚假宣传、学校和幼儿园食品操作不规范、农村市场“山寨”食品等问题，坚持露头就打、严查严打。已办结生产销售不合格食品案件 8 起，抽检不合格食品案 11 起。

## 2、严格药械、化妆品安全监管。

**药品监管方面：**我县现有药品经营企业 112 家，各级医疗机构 334 家，疫苗接种单位 18 家。一是开展新冠肺炎疫情防控药械市场检查。重点检查疫情防控药械经营使用单位的购进渠道是否合法，销售价格是否合理，应对疫情防控措施是否到位，共检查药械经营单位 113 家次，对未明码标价、哄抬物价销售医用口罩的 2 起违法行为进行了立案查处。二是开展中药饮片经营使用环节违法违规整治。共检查中药饮片经营使用单位 91 家，查处非法渠道购进中药饮片案件 1 起。三是开展执业药师“挂证”及处方药销售专项检查。经检查，企业主动变更并重新注册执业药师 7 人，查处未凭处方销售处方药案件 22 起，下发了责改文书 16 份。四是开展麻醉药品、精神药品、易制毒化学品和含麻黄碱类复方制剂药品经营使用专项检查。经检查，我县目前无麻醉药品和精神药品经营企业，药品经营企业基本能够按照法律法规规定实名制限量销售含麻黄碱类复方制剂药品，使用麻醉药品

和精神药品的医疗机构共 6 家，经现场检查各医疗机构特殊药品各项管理制度基本健全，购进渠道合法，日常管理基本符合要求。**五是开展疫苗配送使用单位专项检查。**辖区内疫苗 18 家接种门诊和县疾病预防控制中心疫苗贮存条件符合要求，索取并留存有供货方资质、在途温度记录和疫苗配送记录，针对检查中发现个别单位疫苗配送记录单中到达温度记录未填写的，已要求当事人立即改正。**六是完善药品监管档案。**建立完善 112 家药品经营企业“一企一档”电子档案和纸质档案，建档率 100%，对 20 家镇以上医疗机构建立了纸质档案，建档率 100%。并对省局药品安全综合监管系统药械经营企业信息进行了更新完善。**七是药品经营企业许可、换证和变更实行“一网通办”。**自 2020 年 8 月份开始在省局网站实施网上一站式受理许可、变更、换证工作以来，目前网上受理新开办许可药品经营企业 2 家，换证 14 家，变更 6 家。**八是超额完成药械抽检和检测任务。**按时限完成医疗器械抽检 12 批次，药品抽检 97 批次；监测评价药品不良反应报告 406 例，医疗器械不良事件 101 例，化妆品不良反应 31 例，上报数量均超过市局下达我县任务。

**医疗器械监管方面：**我县现有医疗器械经营企业 36 家，使用单位 334 家。**一是开展无菌和植入性医疗器械经营使用环节等监督检查，**督促相关经营企业全面落实医疗器械经营质量管理规范的要求，进一步落实经营企业和使用单位的主

体责任，提高质量管理意识和水平。二是开展避孕套、隐形眼镜日常监督检查工作。对取得《医疗器械经营许可证》的3家隐形眼镜经营企业开展监督检查，未发现违规购进无合格证明、未经注册的隐形眼镜行为；同时对商场、学校周边的商店、文具店等进行抽查，未发现经营装饰性彩色平光隐形眼镜行为；对药店、超市等涉及销售避孕套单位进行检查，对未取得备案凭证经营避孕套的12家药品经营企业下发了责令改正通知书，与教育、公安部门联合取缔校园周边成人用品店（二类医疗器械销售）4家。三是开展医疗器械许可初审及现场核查工作。今年以来共开展医疗器械许可、备案初审6家，受市局委托现场核查5家。

**化妆品监管方面：**一是开展了问题化妆品清查工作，共排查化妆品专兼营店41家，美容美发14家，均未发现通报品种。二是开展了美容美发机构经营使用化妆品专项检查工作，对辖区美容美发机构化妆品经营使用情况行为进行了一次全面摸底，对检查中发现的美容美发机构未建立进货查验记录制度，未索取产品供应商的资质证明，经营使用特殊用途化妆品未索取注册批件和产品出厂检验报告已要求被检查单位限期整改。

**3、扎实开展特设安全隐患排查。**组织开展了百日特种设备安全生产整治行动、特种设备安全风险防控和节假日安全检查工作。共检查电梯、锅炉等特种设备使用单位162户，

场内机动车辆使用单位 4 家，大型游乐设施安装单位 1 家，起重机械使用单位 4 家，检查各类设备 480 台（件），下达《特种设备安全监察指令书》63 份，查处非法倒装液化气案件一起，查扣气瓶 56 个、倒气泵一台、倒气胶管 3 条。整改安全隐患 113 处。责令停止运行设备 16 台件。

**4、积极开展质量品牌提升行动。**发挥质量综合监管职能，扎实开展政府质量考核工作。开展计量、质量专项执法检查，对机动车检测机构、商混站实验室、环保监测站等计量认证机构进行了监督检查。组织开展“5.20 世界计量日”主题宣传。扎实开展打假治劣专项执法行动，以质量问题和侵权行为投诉集中的名烟名酒、电线电缆、家用电器、通讯器材、建材钢材、装修材料、农资商品等为重点，对全县所有集贸市场、商场超市、日用品商店开展“拉网式”排查，严厉查处生产、加工、销售不合格商品的违法违规行为。对 17 个化肥样品进行了质量抽查检验，正在对检测不合格的 6 个样品进行调查处理。开展集贸市场计量器具监督检查及全县计量器具大排查，检查医疗、安全、贸易等计量器具 6000 台（件）2600 家。

积极配合上级部门推进辖区内知识产权服务万里行活动，宣传《企业知识产权管理规范》，收集整理规范企业信息，收集整理各种标准，推进标准化管理工作。推进巡检美丽乡村建设地方标准落实工作，促进项目结题验收。完成我

局承担的名特新优农产品申报工作，申报名特新优农产品 1 个。积极推进洛南核桃、洛南豆腐地理标志保护产品专用标志使用申请工作，已有两家企业正在申报之中。积极组织企业申报贯标申请及专利导航项目，全县专利申请 73 件，其中发明专利 15 件，实用新型 56 件，外观设计 2 件；专利授权 62 件，其中发明 1 件，实用新型 58 件，外观设计 3 件，陕西斌士诚贸易有限公司获得国家地理标志使用授权；新申请注册商标 432 件，注册 230 件。

### **（三）从严监管，着力维护公平竞争的市场秩序。**

1、**认真做好市场主体年报。**加强对市场主体年报公示的督促与指导，通过对各镇办督查指导，对企业进行电话通知，发短信的形式予以督促，6 月 30 日前，企业公示年报 2063 户，农民专业合作社公示年报 917 户，年报率分别为 99.27%、98.6%。全县 13 户企业、15 户农民专业合作社因为按时申报公示年度报告被列入经营异常名录。对连续两年未申报公示年度报告的企业、农民专业合作社进行电话核实现场核实，仍无法联系或联系不到的，予以吊销，共吊销企业 53 户、农民专业合作社 121 户。个体工商户年报时间延至 12 月 31 日，截至目前全县已有 8493 户个体工商户公示年度报告，年报率为 65%。

2、**着力开展“双随机、一公开”监管。**一是发挥牵头作用。以政府办的名义制定下发了市场监管领域“双随机、

一公开”抽查实施办法、部门联合抽查目标责任考核办法和部门联合抽查重点任务分工方案，统一制定抽查检查相关法律文书，召开**联席**会议2次，对涉及“双随机、一公开”的14个部门，进行了检查和走访，确定部门联络员，并对联络员进行网上操作指导与培训，推进进部门建立“一单两库”。目前已有13个部门应用陕西省“双随机、一公开”监管平台，并录入“一单两库”。二是**全面建立“一单两库”**。依照法律、法规、规章规定，建立本部门随机抽查事项清单，并在省“双随机、一公开”监管平台录入清单信息，并及时通过相关网站和省级平台向社会公示。县市场监管局建立了与本部门清单相对应的检查对象名录库和执法人员名录库，并按照执法资质、业务专长进行标注。三是**认真实施抽查检查**。市场监管局企业登记信息已实地检查102户、农民专业合作社已实地检查36户、个体工商户412户，广告企业已实地检查4户，知识产权检查企业12户，检查结果全部予以公示。各相关部门共抽查8次，检查企业78户，已完成检查6次，公示联合检查结果67户。

**3、稳步推进智慧监管平台建设。**积极推进贯通市县镇三级监管部门、经营单位、社会公众，融食品、药品、特种设备、企业信用监管等为一体的可实现“视频监控+要素管理”的智慧化监管平台建设，全力推进“互联网+市场监管”。及时制定市场智慧监管平台建设工作实施方案，成立工作专

班，积极动员，确定场地，有效对接，稳步推进智慧监管工作。**截至目前**，县级市场智慧监管平台终端已建成运行，共签约 344 家，393 个点位，安装 262 家，成功上线 190 家。

**4、扎实开展网络市场和广告市场专项整治。**对我县有网站的 45 户企业进行了摸排，并和企业签订了责任书；对有网站企业的违法直播销售活动和禁止销售野生动物情况进行了约谈，要求企业依法履行相关审核义务，落实网站应承担的责任。对县域所有广告经营户进行了“双随机、一公开”检查、审核和上传。

**5、强化稽查办案。**共检查农贸市场 18 个、旅游景区 4 个、大型商超 25 个、食杂店及食品摊点 5600 余户次、酒店及餐饮服务单位 420 户次，药械经营单位 180 户次，下发责令改正通知书 270 余份，查获假冒“西凤”酒 150 瓶，“牛栏山”酒 80 瓶，下架处理伪劣过期食品饮料 800 余公斤，立案查处各类违法案件 23 起，有力震慑了违法犯罪，维护了市场秩序。

**6、强化消保维权执法。**深入推进消费维权“三保”承诺倡议，在大型商场超市落实“三保”承诺倡议，夯实经营者第一责任人责任。严肃查处侵犯消费者合法权益的各类违法行为，受理消费者投诉举报 356 起，受理咨询 120 余件，现场调解为消费者挽回经济损失 16 万余元，受理处理率 98%，处理合法率 100%。做好“诉转案”的交办工作，并及时将案

件办理情况向投诉举报人进行回复，确保投诉举报事事有结果，件件有答复，投诉举报人满意率达 98%以上。

#### **（四）党建领航，着力推进市场监管提质增效。**

**一是加强作风建设。**严格落实中央八项规定及实施细则精神和省、市有关办法，带头转作风、纠“四风”，持续整治形式主义、官僚主义，改进文风会风，防止和纠正不作为、慢作为等机关不良风气，不断提高工作落实效力。充分发挥党组全面监督、机关基层党组织日常监督、机关党员民主监督和机关纪监专责监督作用，集中开展廉政专题学习 6 次，警示教育 2 次。

**二是加强思想建设。**围绕习近平总书记来陕视察讲话精神，开展了形式多样的学习和宣讲活动。在党员干部自学的基础上，充分发挥党组理论中心组的领学带学作用，坚持机关党员干部周一集体学习雷打不动，组织党员干部集体学习 25 次。巩固拓展“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，持续抓好检视问题整改和专项整治，在党员干部中开展了“以人民为中心”的理念宗旨教育，掀起了十九届五中全会的学习热潮。组织党员观看了《特别追踪》《金刚川》法制、爱国影片，全面落实意识形态工作责任，持续弘扬社会主义核心价值观。

**三是加强组织建设。**严格执行机关党组织按期换届规定，按期完成了局总支和所属四个支部换届选举工作，选优配强

了党组织书记和专兼职党务干部，为机关党建工作打下了坚实的组织基础。开展党组织标准化建设，在对一支部抓巩固，二、三支部抓提升的基础上，完成了四支部部标准化建设。认真落实制度“下墙落地”，按照新的要求标准，下墙制度宣传牌6块，更新3块，统一规范了党员活动建设。深入推进模范机关创建，把“争做六个模范”创建活动融入市场监管、脱贫攻坚等中心工作之中，持续深化和巩固了模范机关创建工作。

**四是认真开展党内生活。**从严规范“三会一课”、组织生活、民主评议党员、主题党日等基本制度。一年来，按照组织部统一安排，结合单位、业务、疫情防控、脱贫攻坚等实际，有效开展主题党日活动13次，媒体报道10次。党员重温入党誓词7次。各支部规范开展主题党日活动9次，以支部为单位交流研讨1次，党组书记讲党课2次，支部书记分别讲党课4次，开展廉政专题学习9次、警示教育3次，认真整治和纠正不作为、慢作为等机关不良作风，不断提高工作落实效。

**五是是非公党建工作实现高起点推进。**为提升“两个覆盖”，我局非公党委大胆创新实践，按照“务实管用、共建共享”的原则和“建设标准化、功能多样化、管理规范、服务精细化”的思路，在鑫泰商贸城建设商圈党群服务中心，创新“1123”党建工作模式，建立党建联席会议和“鑫心泰

家”联谊交流两个工作机制，派驻 1 名党支部书记和 1 名党建指导员，负责党群服务中心日常工作和业务办理，充分发挥政治引领、政治服务作用，有效地推动了商圈经济健康快速发展，非公党建工作实现了从形缺神散到标准规范的转折性变化。鑫泰商贸城商圈党群服务中心建成以来，先后被确定为市、县党建观摩点，受到市县各级领导和社会各界的一致好评。

#### **（五）聚焦标准，着力保障脱贫摘帽如期完成。**

一是认真开展“三排查、三清零”。紧密围绕排查政策落实，确保脱贫任务清零、排查问题整改，确保整改任务清零、排查长效机制，确保漏点短板清零。建立整改问题清单和台账，共排查整改问题 13 个，明确整改责任人和期限，逐条逐项进行整改，共兜底 15 人，维修加固房屋 5 座，改造水井 2 个，完成全部建档立卡贫困人的养老保险收缴，开展环境卫生整治，建立长效机制相关制度 16 个，如期完成了 13 个问题整改工作。

二是扎实开展“三排查三清零”回头看。对所有整改工作进行了回头看，逐户进行了研判，共发现 2 个问题，分别是二组没有备用井及一户老人住房不安全，已整改到位。剩余的未脱贫 3 户 3 人“两不悉三保障”已全部达标，实现稳定脱贫，已脱贫 215 户 815 人脱贫成果稳步巩固。圆满完成旧宅基地腾退、拆除、复耕，93 户易地搬迁户，拆除、复耕

83户，腾空连体房9座，特殊情况暂缓拆除1户。对关键的“两不愁、三保障”做了研判，对存在的短板问题进行了补救，包户干部入户宣讲政策，完善档案资料，确保了国家普查顺利过关。

三是积极开展抗洪救灾。“8.6”洪涝灾害发生后，村脱贫攻坚四支队伍不畏艰险、连续作战，全力做好受灾群众的转移、安置、灾情排查和灾后重建工作。组织群众开展生产生活自救，开挖房屋排水渠50多座，清理过水房屋15座，抢收农作物12亩，修建临时过道5处100多米，修复蓄水池2个，确保了三义村生活物资有保障，群众生活正常，社会秩序稳定。

四是全面做好“对标补短”。对照普查反馈问题清单和普查录入数据，逐户开展“回访”工作，宣讲脱贫攻坚政策，摸清原因、讲明政策、提升满意度。对标家庭收入、义务教育、基本医疗、安全住房、安全饮水等逐户核查，进一步完善信息，认真解决存在问题，确保群众满意。

#### **四、部门基层预算单位构成及经费管理方式**

纳入本部门2020年部门决算编制范围的单位包括2个：

序号	单位名称
1	洛南县市场监督管理局本级
2	洛南县食品药品监察大队

五、部门人员情况说明：截止 2020 年底，本部门人员编制 80 人。其中，行政编制 39 人，事业编制 41 人实有人数 104 人。另外，已移交养老经办中心的离休人员 72 人，遗属 26 人。

#### 六、部门决算收支情况说明

(一) 2020 年度收入支出总体情况说明:1、收入类：2020 年度收入 1574.06 万元。比上年有所增加，增加的原因是工资改革，普遍调资引起的。其中：一般公共预算财政拨款 1574.06 万元；事业收入 0 元；经营收入 0 元；其他收入 0 元；2、支出类：2020 年度支出 1574.06 元，比上年有所增加，增加的原因是工资改革，普遍调资引起的。

#### (二) 2020 年度财政拨款收入支出总体情况说明：

1、公共预算财政拨款：2020 年度公共预算财政拨款收入 1574.06 万元，公共预算财政拨款支出 1574.06 万元。比上年有所增加，增加原因为人员工资调增。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。按功能科目：20138 市场监督管理事务支出 1574.06 万元，其中 2013801 行政运行支出 1149.31 万元，2013802 一般行政管理事务支出 28.71 万元，2013804 市场主体专项支出 8 万元，2013805 市场秩序

执法支出 20.18 万元，2013810 质量基础支出 15.55 万元，2013812 药品事务支出 6.86 万元，2013815 质量安全监管支出 14.21 万元，2013816 食品安全监管支出 105.37 万元，2013850 事业运行 156.28 万元，2013899 其他市场监督管理事务支出 69.59 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）2020 年人员经费支出 1191.21 万元，其中工资福利支出 1148.3 万元元，对个人和家庭补助支出 42.92 万元元，比上年有所增加，增加的原因是人员工资调增。2020 年公用经费支出 114.36 万元，项目支出 268.47 万元，比上年有所增加，增加的原因是疫情影响，加大执法巡查力度，以及扶贫工作进入最后阶段和体制改革影响。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明。本单位 2020 年没有政府性基金收支，并已公开空表。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2020 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明：2020 年度一般公共预算财政拨款“三公经费”支出 20.77 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 20.21 万元；国内接待费 0.56 万元；公务车保有量 13 辆；接待来人 29 次 114 人。出国出境经费 0 次 0 人。三公经费增减变化原因：2020 年公务用车购置及运行维护费较 2019 年有所减少，减少原因

是压缩支出，减少了车辆使用频率。公务接待费比去年减少，减少的原因是压缩不是必须的接待工作。

(1) 因公出国（境）支出情况。2020年因公出国（境）团组0个，0人次，支出0万元。和上年一样，没有增减变化。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况。2020年购置车辆0台，支出0万元，公务用车运行维护费支出20.21万元，2020年公务用车购置及运行维护费较2019年有所减少，减少原因是压缩支出，减少了车辆使用频率。

(3) 公务接待费支出情况。1. 2020年公务接待29次114人次，支出0.56万元，公务接待费比去年减少，减少的原因是压缩不是必须的接待工作。2. 培训费支出情况：2020年培训费支出0.48万元，比2019年减少2.37万元，减少原因是压缩培训费支出。3. 会议费支出情况：2020年会议费支出1.74万元，比2019年减少1.78万元，减少原因是压缩会议，减少支出。

七、2020年部门绩效管理情况说明：

2020年度本单位没有开展此项工作，已经公开空表。

# 省级预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项）						
省级主管部门		名称		实施单位				
项目资金（万元）				全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）		
		年度资金总额：						
		其中：省级财政资金						
		市县财政资金						
		其他资金						
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改 进措施	
	产出 指标		数量指标					
			质量指标					
			时效指标					
			成本指标					
			.....					
			.....					
	效益 指标		经济效益 指标					
			社会效益 指标					
			生态效益 指标					
			可持续影 响指标					
			.....					
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标						
说明		请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及金额如没有请填无。						

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

# 部门整体支出绩效自评表

(2020年度)

填报单位：

自评得分：

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	<p>预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。</p> <p>预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。</p>	<p>预算完成率 = 100%的，得10分。</p> <p>预算完成率 ≥ 95%的，得9分。</p> <p>预算完成率在 90%（含）和95%之间，得8分。</p> <p>预算完成率在 85%（含）和90%之间，得7分。</p> <p>预算完成率在 80%（含）和85%之间，得6分。</p> <p>预算完成率在 70%（含）和80%之间，得4分。</p> <p>预算完成率 &lt; 70%的，得0分。</p>						
		预算调整率 (5分)	5	<p>预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。</p> <p>预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。</p> <p>预算调整率绝对值 &gt; 5%的，每增加0.1个百分点扣 0.1分，扣完为止。</p>						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。						
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。						
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	<p>部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合5分,有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		<p>1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分；</p> <p>2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为<math>\geq*</math>）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为<math>\leq*</math>）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。</p>						
		项目效益（20分）	20								

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

## 八、其他重要事项的情况说明：

1、机关运行经费 113.57 万元，比上年有所减少，减少的原因是压缩成支出。

2、本单位 2020 年没有政府采购。

3、国有资产占用及购置情况说明：截止到 2020 年末，本部门及所属单位共有公务用车 13 辆，单价在 20 万元以上的设备 0 台（套），单价在 50 万元以上的设备 0 台。2020 年当年购置公务用车 0 辆，购置单价在 20 万元以上的设备 0 台（套），购置单价在 50 万元以上的设备 0 台（套）。

4、本部门 2020 年度非税收入 49.87 万元，比上年减少。

5、本部门 2020 年度缴入财政专户 49.87 万元，财政专户 2020 年度核拨单位资金 0 万元。

6、2020 年本单位没有国有资产收益。

7、保密审查情况。本单位部门决算已由单位负责人审查签字，并按照规定在洛南县政府政务网站财政预决算公开专栏进行公开。

## 八、名词解释：

财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**公用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**“三公”经费**：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映

单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件2

# 2020年部门决算公开报表

部门名称：洛南县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	无政府性基金收支



# 部门决算收入总表

02表

编制部门：洛南县市场监督管理局

单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称									
合计		15,740,556.72	15,740,556.72							
201	一般公共服务支出	15,740,556.72	15,740,556.72							
20138	市场监督管理事务	15,740,556.72	15,740,556.72							
2013801	行政运行	11,493,161.88	11,493,161.88							
2013802	一般行政管理事务	287,101.84	287,101.84							
2013804	市场主体管理	80,034.00	80,034.00							
2013805	市场秩序执法	201,790.00	201,790.00							
2013810	质量基础	155,479.00	155,479.00							
2013812	药品事务	68,630.00	68,630.00							
2013815	质量安全监管	142,104.00	142,104.00							
2013816	食品安全监管	1,053,669.00	1,053,669.00							
2013850	事业运行	1,562,664.00	1,562,664.00							
2013899	其他市场监督管理事务	695,923.00	695,923.00							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 部门决算支出总表

03表

编制部门：洛南县市场监督管理局

单位：元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		15,740,556.72	13,055,825.88	2,684,730.84			
201	一般公共服务支出	15,740,556.72	13,055,825.88	2,684,730.84			
20138	市场监督管理事务	15,740,556.72	13,055,825.88	2,684,730.84			
2013801	行政运行	11,493,161.88	11,493,161.88				
2013802	一般行政管理事务	287,101.84		287,101.84			
2013804	市场主体管理	80,034.00		80,034.00			
2013805	市场秩序执法	201,790.00		201,790.00			
2013810	质量基础	155,479.00		155,479.00			
2013812	药品事务	68,630.00		68,630.00			
2013815	质量安全监管	142,104.00		142,104.00			
2013816	食品安全监管	1,053,669.00		1,053,669.00			
2013850	事业运行	1,562,664.00	1,562,664.00				
2013899	其他市场监督管理事务	695,923.00		695,923.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



# 部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：洛南县市场监督管理局

单位：元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	15,740,556.72	13,055,825.88	11,912,136.00	1,143,689.88	2,684,730.84	
201	一般公共服务支出	15,740,556.72	13,055,825.88	11,912,136.00	1,143,689.88	2,684,730.84	
20138	市场监督管理事务	15,740,556.72	13,055,825.88	11,912,136.00	1,143,689.88	2,684,730.84	
2013801	行政运行	11,493,161.88	11,493,161.88	10,357,494.00	1,135,667.88		
2013802	一般行政管理事务	287,101.84				287,101.84	
2013804	市场主体管理	80,034.00				80,034.00	
2013805	市场秩序执法	201,790.00				201,790.00	
2013810	质量基础	155,479.00				155,479.00	
2013812	药品事务	68,630.00				68,630.00	
2013815	质量安全监管	142,104.00				142,104.00	
2013816	食品安全监管	1,053,669.00				1,053,669.00	
2013850	事业运行	1,562,664.00	1,562,664.00	1,554,642.00	8,022.00		
2013899	其他市场监督管理事务	695,923.00				695,923.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：洛南县市场监督管理局

单位：元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
<b>合计</b>		13,055,825.88	11,912,136.00	1,143,689.88	
301	工资福利支出	11,482,960.00	11,482,960.00		
30101	基本工资	4,075,260.00	4,075,260.00		
30102	津贴补贴	2,321,470.00	2,321,470.00		
30103	奖金	1,517,440.00	1,517,440.00		
30107	绩效工资	770,700.00	770,700.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,019,868.24	1,019,868.24		
30110	职工基本医疗保险缴费	663,773.00	663,773.00		
30112	其他社会保障缴费	114,260.80	114,260.80		
30113	住房公积金	844,487.96	844,487.96		
30114	医疗费	155,700.00	155,700.00		
302	商品和服务支出	1,143,689.88		1,143,689.88	
30201	办公费	32,328.00		32,328.00	
30202	印刷费	27,743.00		27,743.00	
30203	咨询费	28,500.00		28,500.00	
30204	手续费	8,536.00		8,536.00	
30205	水费	32,860.00		32,860.00	
30206	电费	56,246.70		56,246.70	
30207	邮电费	35,968.18		35,968.18	
30208	取暖费	67,890.00		67,890.00	
30209	物业管理费	21,560.00		21,560.00	
30211	差旅费	16,324.00		16,324.00	
30213	维修维护费	145,362.00		145,362.00	
30214	租赁费	42,135.00		42,135.00	
30217	公务接待费	5,632.00		5,632.00	
30228	工会经费	179,343.00		179,343.00	
30231	公务用车运行维护费	25,662.00		25,662.00	
30239	其他交通费	417,600.00		417,600.00	
303	对个人和家庭补助支出	429,176.00	429,176.00		
30304	抚恤金	183,290.00	183,290.00		
30305	生活补助	245,886.00	245,886.00		
30309	奖励金				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：

洛南县市场监督管理局

单位：元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
本年数	207690	0	5,632.00	202,058.00		202,100.00	17,356.00	4,830.00
上年数	315700	0	18,500.00	297,200.00		297,200.00	35,200.00	28,500.00
增减额	-108010	0	-12,868.00	-95,142.00	0.00	-95,100.00	-17,844.00	-23,670.00
增减率（%）	-34%	0.00	-70%	-32%		-32%	-51%	-83%

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。



# 机构运行信息表

09表

编制单位：洛南县市场监督管理局

2020年度

金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次	—	1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	四、机关运行经费	24	1,135,667.88
（一）支出合计	2			（一）行政单位	25	1,135,667.88
1. 因公出国（境）费	3			（二）参照公务员法管理事	26	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4			五、资产信息	27	—
（1）公务用车购置费	5			（一）车辆数合计（辆）	28	0
（2）公务用车运行维护费	6		202,058.00	1. 副部（省）级及以	29	0
3. 公务接待费	7			2. 主要领导干部用车	30	0
（1）国内接待费	8		5,632.00	3. 机要通信用车	31	0
其中：外事接待费	9			4. 应急保障用车	32	0
（2）国（境）外接待费	10			5. 执法执勤用车	33	0
（二）相关统计数	11	—	—	6. 特种专业技术用车	34	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—		7. 离退休干部用车	35	0
2. 因公出国（境）人次（人）	13	—		8. 其他用车	36	0
3. 公务用车购置数（辆）	14	—		（二）单价50万元（含）以	37	0
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	13	（三）单价100万元（含）	38	0
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	29	六、政府采购支出信息	39	—
其中：外事接待批次（个）	17	—		（一）政府采购支出合计	40	501,200.00
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	114	1. 政府采购货物支出	41	21,200.00
其中：外事接待人次（人）	19	—		2. 政府采购工程支出	42	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—		3. 政府采购服务支出	43	480,000.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—		（二）政府采购授予中小企业	44	
二、会议费	22		17,356.00	其中：授予小微企业	45	
三、培训费	23		4,830.00	七、由养老保险基金发放养老	46	12

# 洛南县2020年单位决算公开表

单位名称：洛南县市场监督管理局（本级）

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	是	无“三公”经费及会议费、培训费支出
表8	部门决算政府性基金收支表	是	无政府性基金收支
表9	机构运行信息表	否	

## 部门决算收支总表

编制单位：洛南县市场监督管理局（本级）

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
一、财政拨款收入	1,389.06	一、一般公共服务支出	1,389.06
其中：一般公共预算财政拨款	1,389.06	二、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		三、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		四、公共安全支出	
二、上级补助收入		五、教育支出	
三、事业收入		六、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		七、文化旅游体育与传媒支出	
四、经营收入		八、社会保障和就业支出	
五、附属单位上缴收入		九、卫生健康支出	
六、其他收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
<b>本年收入合计</b>	1,389.06	<b>本年支出合计</b>	1,389.06
<b>用事业基金弥补收支差额</b>		<b>结余分配</b>	
<b>年初结转和结余</b>		<b>年末结转和结余</b>	
<b>收入总计</b>	1,389.06	<b>支出总计</b>	1,389.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 部门决算收入总表

编制单位：洛南县市场监督管理局（本级）

2020年度

02表  
金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称					小计	其中：教育 收费			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	1,389.06	1,389.06						
201		一般公共服务支出	1,389.06	1,389.06						
20138		市场监督管理事务	1,389.06	1,389.06						
2013801		行政运行	1,149.30	1,149.30						
2013804		市场主体管理	8.00	8.00						

# 部门决算支出决算表

03表

编制单位：洛南县市场监督管理局（本级）

2020年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	1,389.06	1,149.30	239.76			
201		一般公共服务支出	1,389.06	1,149.30	239.76			
20138		市场监督管理事务	1,389.06	1,149.30	239.76			
2013801		行政运行	1,149.30	1,149.30				

## 部门决算财政拨款收支总表

编制单位：洛南县市场监督管理局（本级）

04表  
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,389.06	一、一般公共服务支出	1,389.06	1,389.06	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、国有资本经营预算支出			
		二十二、灾害防治及应急管理支出			
<b>本年收入合计</b>	<b>1,389.06</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,389.06</b>	<b>1,389.06</b>	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
<b>收入总计</b>	<b>1,389.06</b>	<b>支出总计</b>	<b>1,389.06</b>	<b>1,389.06</b>	

# 部门一般公共预算财政拨款支出明细表（功能科目）

05表

编制单位：洛南县市场监督管理局

2020年度

金额单位：万元

项目			本年支出				年末结转和结余					
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	基本支出			项目支出	合计	基本 支出 结转	项目支出结转和结余		
				小计	人员经费	公用经费				小计	项目 支出 结转	项目 支出 结余
类	款	项	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		合计	1,389.06	1,149.30	1,035.75	113.55	239.76					
201		一般公共服务支出	1,389.06	1,149.30	1,035.75	113.55	239.76					
20138		市场监督管理事务	1,389.06	1,149.30	1,035.75	113.55	239.76					
2013801		行政运行	1,149.30	1,149.30	1,035.75	113.55						
2013804		市场主体管理	8.00				8.00					

## 部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：洛南县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
<b>合计</b>		1,149.30	1,035.75	113.55	
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	992.83	992.82		
30101	基本工资	345.61	345.61		
30102	津贴补贴	220.62	220.62		
30103	奖金	150.42	150.42		
30107	绩效工资	36.20	36.20		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	89.22	89.22		
30110	职工基本医疗保险缴费	59.72	59.72		
30112	其他社会保障缴费	19.25	19.25		
30113	住房公积金	71.79	71.79		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	113.55		113.55	
30201	办公费	3.04		3.04	
30202	印刷费	2.64		2.64	
30205	水费	3.29		3.29	
30206	电费	5.62		5.62	
30207	邮电费	3.60		3.60	
30211	差旅费	1.63		1.63	
30214	租赁费	4.21		4.21	
30228	工会经费	17.93		17.93	
30231	公务用车运行维护费	2.57		2.57	
30239	其他交通费	41.76		41.76	
30299	其他商品和服务支出	27.26		27.26	
<b>30302</b>	<b>退休费</b>				
<b>30305</b>	<b>生活补助</b>	42.92	42.92		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制单位：洛南县市场监督管理局

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费		
	1	2	3	4	5	6		
本年数								
上年数								
增减额								
增减率(%)								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。



## 机构运行信息表

09表

编制单位：洛南县市场监督管理局

2020年度

金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次	—	1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	四、机关运行经费	24	113.57
(一) 支出合计	2	20.77	20.77	(一) 行政单位	25	113.57
1. 因公出国(境)	3			(二) 参照公务员法管理	26	
2. 公务用车购置及	4	20.21	20.21	五、资产信息	27	—
(1) 公务用车购置	5			(一) 车辆数合计(辆)	28	13
(2) 公务用车运行	6	20.21	20.21	1. 副部(省)级及以	29	
3. 公务接待费	7	0.56	0.56	2. 主要领导干部用车	30	
(1) 国内接待费	8	—	0.56	3. 机要通信用车	31	
其中：外事接待	9			4. 应急保障用车	32	
(2) 国(境)外接待	10			5. 执法执勤用车	33	10
(二) 相关统计数	11	—	—	6. 特种专业技术用车	34	3
1. 因公出国(境)	12	—		7. 离退休干部用车	35	
2. 因公出国(境)	13	—		8. 其他用车	36	
3. 公务用车购置数	14	—		(二) 单价50万元(含)	37	
4. 公务用车保有量	15	—	13	(三) 单价100万元(含)	38	
5. 国内公务接待批	16	—	26	六、政府采购支出信息	39	—
其中：外事接待	17	—		(一) 政府采购支出合计	40	48.00
6. 国内公务接待人	18	—	43	1. 政府采购货物支出	41	
其中：外事接待	19	—		2. 政府采购工程支出	42	
7. 国(境)外公务	20	—		3. 政府采购服务支出	43	48.00
8. 国(境)外公务	21	—		(二) 政府采购授予中小	44	
二、会议费	22		1.74	其中：授予小微企	45	
三、培训费	23				46	

# 洛南县2020年单位决算公开表

单位名称：洛南县食品药品监察大队

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	是	无“三公”经费及会议费、培训费支出
表8	部门决算政府性基金收支表	是	无政府性基金收支
表9	机构运行信息表	是	无机构运行收支

## 部门决算收支总表

编制单位：洛南县食品药品监察大队

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
一、财政拨款收入	185	一、一般公共服务支出	185
其中：一般公共预算财政拨款	185	二、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		三、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		四、公共安全支出	
二、上级补助收入		五、教育支出	
三、事业收入		六、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		七、文化旅游体育与传媒支出	
四、经营收入		八、社会保障和就业支出	
五、附属单位上缴收入		九、卫生健康支出	
六、其他收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>185</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>185</b>
<b>用事业基金弥补收支差额</b>		<b>结余分配</b>	
<b>年初结转和结余</b>		<b>年末结转和结余</b>	
<b>收入总计</b>	<b>185</b>	<b>支出总计</b>	<b>185</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 部门决算收入总表

编制单位：洛南县食品药品监察大队

2020年度

02表  
金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称					小计	其中：教育 收费			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		栏次								
		合计	185	185						
201		一般公共服务支出	185	185						
20138		市场监督管理事务	185	185						
2013802		一般行政管理事务	29	29						
2013850		事业运行	156	156						

# 部门决算支出决算表

03表

编制单位：洛南县食品药品监察大队

2020年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	185	156	29			
201		一般公共服务支出	185	156	29			
20138		市场监督管理事务	185	156	29			
2013802		一般行政管理事务	29		29			

# 部门决算财政拨款收支总表

编制单位：洛南县食品药品监察大队

04表  
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	185	一、一般公共服务支出	185	185	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、国有资本经营预算支出			
		二十二、灾害防治及应急管理支出			
<b>本年收入合计</b>	<b>185</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>185</b>	<b>185</b>	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
<b>收入总计</b>	<b>185</b>	<b>支出总计</b>	<b>185</b>	<b>185</b>	

# 部门一般公共预算财政拨款支出明细表（功能科目）

05表

编制单位：洛南县食品药品监察大队

2020年度

金额单位：万元

项目			本年支出				年末结转和结余					
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	基本支出			项目支出	合计	基本 支出 结转	项目支出结转和结余		
				小计	人员经费	公用经费				小计	项目 支出 结转	项目 支出 结余
类	款	项	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		合计	185	156	155	1	29					
201		一般公共服务支出	185	156	155	1	29					
20138		市场监督管理事务	185	156	155	1	29					
2013802		一般行政管理事务	29				29					
2013850		事业运行	156	156	155	1						

## 部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：洛南县食品药品监察大队

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
<b>合计</b>		<b>156</b>			
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	155.00	155.00		
30101	基本工资		62.00		
30102	津贴补贴		12.00		
30103	奖金		1.00		
30107	绩效工资		41.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		13.00		
30110	职工基本医疗保险缴费		7.00		
30112	其他社会保障缴费		6.00		
30113	住房公积金		13.00		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	1.00		1.00	
30201	办公费			1.00	
30202	印刷费				
30205	水费				
30206	电费				
30207	邮电费				
30211	差旅费				
30214	租赁费				
30228	工会经费				
30231	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费				
30299	其他商品和服务支出				
<b>30302</b>	<b>退休费</b>				
<b>30305</b>	<b>生活补助</b>				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制单位：洛南县食品药品监察大队

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费		
	1	2	3	4	5	6		
本年数								
上年数								
增减额								
增减率(%)								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。



## 机构运行信息表

09表

编制单位：陕西省洛南县公证处

2020年度

金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次	—	1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	四、机关运行经费	24	
(一) 支出合计	2			(一) 行政单位	25	
1. 因公出国(境)	3			(二) 参照公务员法管理	26	
2. 公务用车购置及	4			五、资产信息	27	—
(1) 公务用车购置	5			(一) 车辆数合计(辆)	28	
(2) 公务用车运行	6			1. 副部(省)级及以	29	
3. 公务接待费	7			2. 主要领导干部用车	30	
(1) 国内接待费	8			3. 机要通信用车	31	
其中：外事接待	9			4. 应急保障用车	32	
(2) 国(境)外接待	10			5. 执法执勤用车	33	
(二) 相关统计数	11	—	—	6. 特种专业技术用车	34	
1. 因公出国(境)	12	—		7. 离退休干部用车	35	
2. 因公出国(境)	13	—		8. 其他用车	36	
3. 公务用车购置数	14	—		(二) 单价50万元(含)	37	
4. 公务用车保有量	15	—		(三) 单价100万元(含)	38	
5. 国内公务接待批	16	—		六、政府采购支出信息	39	
其中：外事接待	17	—		(一) 政府采购支出合计	40	2.10
6. 国内公务接待人	18	—		1. 政府采购货物支出	41	2.10
其中：外事接待	19	—		2. 政府采购工程支出	42	
7. 国(境)外公务	20	—		3. 政府采购服务支出	43	
8. 国(境)外公务	21	—		(二) 政府采购授予中小	44	
二、会议费	22			其中：授予小微企	45	
三、培训费	23				46	