附件1

**镇办消防安全管理工作**

一、消防安全“网格化”管理工作基本标准

**（一）消防安全网格化一级网格（街道办事处、镇人民政府）**

**1.组织机构：**各镇办应依托分管安全职能部门成立消防工作办公室，明确1名专职消防管理人员（必须以正式文件形式明确到人），所有消防工作人员应熟练掌握消防网格化管理的具体内容。

**2.办公设施：**设置专门的办公场所，并悬挂（或粘贴）“消防工作办公室”标牌；根据镇办规模大小、消防工作人员数量配备必需的办公桌椅、办公电脑、打印机、照相机、档案柜以及供消防安全检查、宣传专用的基本设施。

**3.工作制度：**1.逐级分包制度；2.联防联治制度；3.定期检查制度；4.隐患处理制度；5.联席会议制度；6.宣传培训制度；7.信息报告制度。

**4.人员职责：**党政主要领导为第一责任人，主管副职为直接责任人；综治办、派出所、市场办、经济办、治安巡防队、镇政府专职消防队或卫星消防站等人员按照各自职责认真开展经常性防火巡查、日常防火检查和消防宣传工作；要组织人员分包社区、行政村，督促工作落实。

**5.上墙图版：**1.基层消防网格化管理工作示意图；2.基层消防网格精细化管理三级网格划分图；3.火灾隐患或违法行为处置流程图；4.应急救援处置程序图（每个图版按照不小于0.8平方米的规格上墙）。

**6.档案资料：**1.各镇办与社区（行政村）、辖区社会单位签订的消防安全责任书；2.辖区社会单位底册；3.火灾隐患排查整治台账（包括日常消防检查记录、火灾隐患移交、整改通知书）；4.消防宣传培训资料；5.消防文件资料汇编；6.应急处置预案等。所有资料要统一封面，高标准装订，资料保存时限为长期。

**7.队伍建设：**有条件的镇办可以配备1-2辆小型多功能消防车或电动巡逻车，车辆配备必要的高压细水雾灭火装置、灭火器材、战斗服、头盔、胶靴、简易防火面罩、手电等；重点镇要按照“有固定队址和车库、有4至6名专兼职队员、有1部四轮消防水罐车、有必要经费保障”的“四有标准”建成政府专兼职消防队。

**8.宣传培训：**在镇办辖区主要街道、大型社区（行政村）、广场制作一批固定消防宣传图版；张贴（刷写）一批防火标语通告；悬挂一批消防宣传条幅；对镇办、社区（村）消防工作人员、专兼职消防队员、巡防保安队员开展一次集中培训。

二、消防工作制度牌样式

**（一）消防安全制度**

**1.镇办消防安全网格化管理工作制度及工作职责**



**2.镇办消防安全网格化管理工作示意图（在基层消防网格管理工作示意图左侧加入消防网格化管理领导小组人员照片、姓名、职务、联系电话）**

**消防宣传教育培训制度**

1.县应急局、消防救援大队每季度对镇办从事消防安全工作的专、兼职人员进行一次消防安全培训，提高排查处理消防安全隐患的能力。

2.各镇办和社区居委会每月确定一个工作日为消防宣传日，以消防宣传“五进”（进社区、进学校、进企业、进农村、进家庭）为载体，组织各类人员进行消防安全教育培训和灭火逃生演练。

3.各镇办应建立消防宣传阵地，通过设立消防公益广告牌、消防宣传栏、消防宣传橱窗及居民楼道设置消防警示牌等形式，营造消防宣传氛围。

4.按照上级部署，在“119”消防宣传日，以及冬防、麦收等火灾多发季节组织进行有针对性的消防宣传教育，提高公民防范火灾的能力。

5.定期组织社区（村）群众到消防站参观，接受消防安全知识教育，提高公民的消防安全素质。

6.督促辖区单位法定代表人及重点岗位从业人员参加消防培训，落实持证上岗制度。

**消防联席会议制度**

1.实行双月联席会议制度。消防联席会议由镇办行政正职或分管领导主持，成员由经济办、消防、公安派出所、市场办、辖区重点单位负责人参加。

2.消防联席会议的主要任务是传达上级指示精神，通报辖区火灾隐患及整改情况，分析消防工作形势，交流消防工作经验，研究制定对应的措施，对排查出的火灾隐患和消防违法行为由镇属安全主管部门（经济办）负责统一向县消防救援大队、公安派出所移交处理。

3.县消防救援大队的消防联络员每月定期指导镇办消防工作不少于一次，县消防救援大队对镇属安全主管部门（经济办）移交的火灾隐患和消防违法行为依法进行查处，并及时反馈处理结果。

4.公安派出所要加强与镇属安全主管部门（经济办）的沟通，驻社区（村）民警要与社区（村）工作人员共同开展消防检查，对经济办（站）移交的火灾隐患和消防违法违章行为依法进行查处，并及时反馈查处结果。

5.城市行政执法部门应协助消防救援部门依法拆除占用防火间距、堵塞消防通道的违章建筑。

6.市场监管、文旅、卫健等部门要依据相关法律、法规，对于未取得《消防安全检查意见书》的公众聚集场所，不得办理相关行政许可，对无证经营的依法查封取缔。

**消防安全责任奖惩制度**

1.明确责任主体，健全责任体系。镇办要与社区（村）、辖区单位、企业、沿街门店签订目标责任书，并对责任书落实情况进行检查考评。

2.建立绩效考评机制，严格责任追究制度。镇办要将消防工作纳入社会治安综合治理和平安建设之中，实行目标管理，并将考核结果纳入干部政绩考评的内容。

3.加强督导检查，实施责任倒查。对因未履行法定职责或工作措施不落实、不到位，导致辖区发生严重危害社会稳定、有重大社会影响火灾事故，以及发生亡人火灾事故和较大以上火灾事故的进行责任倒查，坚决依法依纪追究有关人员的责任。

4.镇办要搞好专项工作督导，半年检查督导、年终考核评比消防工作。每半年对社区（村）或辖区单位完成消防安全责任目标情况进行一次考核，消防安全目标考核不达标的，取消社会治安综合治理和平安建设活动评先资格；对年度内发生2起（含）以上亡人一般火灾事故或一起较大以上火灾事故的，实行“一票否决”。

5.镇办、社区（村）对上级安排部署的消防安全工作和执法意见，要认真贯彻执行。对未落实消防检查制度，发现火灾隐患未及时督促整改或不及时向县消防救援大队、公安派出所移交报告的，要追究责任人员责任，情节严重的，给予党纪政纪处分。

**居民防火公约**

为加强社区居民住宅的防火安全管理，预防和减少火灾，保护共财产和居民生命财产安全，根据国家有关法律、法规，结合社区实际情况，制定社区居民防火公约。

一、自觉遵守消防法律、法规，主动接受公安消防机构和公

派出所的监督检查，积极参加防火安全宣传教育和灭火训练。在社区消防安全小组的领导下，做好防火安全工作。

二、严禁私自储存、生产、运输、销售易燃易爆危险品。

三、不损坏、挪用、圈占、埋压消火栓、水喷淋、水带、水枪、灭火器等公共消防设施。不准在防火通道或公共通道走廊堆放杂物、停放车辆和违章搭盖。

四、安全使用液化石油气、天然气等，定期检查灶具，不留余火过通宵。

五、教育小孩不要玩火；不要将点的蜡烛、蚊香靠近窗帘、蚊帐等可燃物；不在床上吸烟，不要将未熄灭的烟头、火种随意乱扔；不要随意烧垃圾、废料等。

六、不要私自乱拉乱接电线，电器线路要远离可燃物、明火。

七、要正确使用电褥、电熨斗、电视机、收音机、洗衣机、电风扇、电冰箱等家用电器，严防发生火灾。

八、制止身边发生的消防违法违规行为，并向居委会或派出

举报；发现火警立即拨打“119”报警。

**村民防火公约**

本着家家防火、户户平安的原则，为把农民家庭的防火措施落到实处、减少或杜绝火灾事故的发生，按照国家有关法律法规和公民道德规范的要求，特制定本公约，望广大群众自觉遵守，并共同监督执行。

一、自觉道守消防法律法规，服从村级消防组织和管理，坚决同消防违法违章行为做斗争。

二、积极学习有关消防知识，正确使用消防器材。

三、村民房前屋后严禁堆放可燃物品。

四、不用可燃物装修、不违章贮存、经营、使用易燃易爆危险化学物品，严禁倒灌液化气和乱倒液化气残液。

五、不得乱拉乱接电线、不准用铁丝、钢丝代替电线、保险丝、杜绝超负荷用电。

六、教育儿童不玩火，不燃放烟花爆竹，不玩弄电器设备。

七、私家车、建筑材料等不占农村车道，确保消防通行畅通。

八、积极协助消防救援机构做好各项消防安全工作。

**消防安全检查制度**

各镇办组织辖区内单位开展消防安全检查工作，发现火灾隐患，及时督促整改，确保辖区安全。

1.镇属安全分管部门、社区（村）要开展经常性消防检查，对举报的火灾隐患和消防违法违章行为及时进行检查。

2.组织社区（村）、辖区单位工作人员按照确定的火灾隐患排查责任片在每月上旬集中一天时间对辖区单位和居（村）民住宅区进行一次全面检查，在每月下旬的复查验收日统一进行复查。

3.对排查出的火灾隐患和消防违法违章行为，以社区（村）为单位进行汇总并上报镇属安全主管部门（经济办），镇属安全主管部门（经济办）负责向隐患单位下发《隐患整改通知书》，由各检查小组督促隐患单位限期进行整改。

4.对没有按期整改到位的单位和场所，镇属安全主管部门（经济办）负责向公安派出所、县消防救援大队移交处理。

5.公安派出所驻社区（村）民警要落实每周一查制度，发现火灾隐患和消防违法违章行为，及时查处。

6.根据上级要求，组织开展消防专项整治活动。

**（二）消防安全“网格化”管理工作职责**

**1.镇办。**主要负责辖区消防网格精细化管理的总体领导和组织协调，贯彻落实上级管理机构安排部署的各项消防工作任务，分析研判辖区消防安全状况，定期对所属防控力量的指导、督导、检查，组织、实施本辖区各项排查整治行动。

**2.综治办。**主要负责发动巡防队员、保安队员、治保员等综治力量开展日常巡查、检查、宣传，及时消除火灾隐患，督促单位落实消防安全防范措施，完成镇办安排的其他工作。

**3.经济办、派出所。**镇办所属安全分管部门负责日常监督检查，发现并及时督促整改火灾隐患，对发现的火灾隐患按规定及时向派出所移交处理；派出所按照规定履行消防监督工作职责。

**4.多种形式消防队伍。**积极组织引导辖区义务消防队或志愿消防员发挥灭火救援事故处置、消防器材管理维护、消防检查巡查、消防安全宣传以及其他社会消防服务职能。

**5.社会单位。**主要负责本单位的消防安全管理,落实消防安全责任制，开展安全自查、隐患自改和宣传培训等工作。

三、消防基础台账和检查记录表

 **镇人民政府消防安全检查记录**

编号: 〔 〕第 号

|  |  |
| --- | --- |
| 被检查单位（家庭）名称 |  |
| 地 址： | 负责人（户主）及联系电话： |
| 检查人签名： | 检查时间 ： 年 月 日 |
| 单位履行消防安全职责情况 | 检查内容和情况记录：1.消防车通道：□畅通 □堵塞 □不符合标准: 2.疏散通道、安全出口：□畅通 □锁闭、占用 3.按标准配备消防器材：□是 □否 : 4.消防器材完好有效： □是 □否: 5.违章使用明火、电焊作业：□无 □有： 6.设有消防安全提示：□是 □否 7.私拉乱接电线：□无 □有： 8.制定消防安全制度：□有 □无 □不全： 9.开展消防安全宣传教育：□组织开展 □未组织开展： 10.灭火与应急疏散预案： □有 □无 □有，但未及时修订 ： 11.□建筑物未依法通过消防验收或消防验收不合格，擅自投入使用。12.□建筑物未进行竣工验收备案或备案抽查不合格，擅自投入使用。13.□公众聚集场所未依法通过消防安全检查或经消防安全检查不符合消防安全要求，擅自投入使用、营业。14.其他情况：  |
| 家庭 防火安全情 况 | 检查内容和情况记录：15.村（居）民防火公约知晓情况： □不了解 □了解一点 □熟悉： 16.有无电气线路老化：□有 □无 □待确定： 17.家用电器是否超负荷使用： □是 □否 □铭牌看不清： 18.电闸保险丝情况： □铅丝 □非铅丝 □使用空气开关： 19.液化气罐情况： □罐体有合格标示 □软管密封好 □罐体无合格标示 □软管密封不好 □不使用： 20.房前屋后有无堆放易燃可燃物：□有 □无： 21.火柴、打火机等物品是否放在儿童不易取到的地方：□有 □无： 22.有无占用房屋周围消防车道的情况：□有 □无： 23.家庭常用消防设施器材配备：□有 □无： 24.是否会正确报火警： □是 □否 □不规范 ： 25.是否了解所在村火灾应急处置程序 □是 □否 □了解一点 26.家庭成员是否熟悉火灾逃生技巧： □是 □否 ： 27.其他情况：  |
| 处理情况 | 第 项责令改正；第 项已移送 公安局 派出所处理。 |
| 被检查单位（家庭）随同检查人员签名 |  |
|  年 月 日 |
| 备 注 |  |

备注：本表一式两份，检查单位和被检查单位各存档一份。

**火灾隐患移交登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 被检查单位 |  |
| 地 址 |  |
| 主要负责人及联系电话 |  |
| 存在的火灾隐患或违法行为 |  |
| 检查人员 |  |
| 检查时间 |  |
| 移交情况 | 移交人员（签名） |
| 移交接收人员（签名） |
| 其他情况 |  |

备注：1.此表用于在消防检查中认为需要由公安派出所下发法律文书时所用；

2.派出所接此表后于2个工作日内安排民警进行检查，并下发法律文书；

3.本表一式三份，被检查单位、检查部门、移交接收部门各存一份。

四、纸质消防安全档案资料详细内容

**（一）消防工作基本情况：**

1.成立消防安全工作领导小组文件。

2.消防工作安排部署会议记录及消防联席会议记录。

3.消防安全培训资料（记录、培训内容、培训照片）。

4.日常开展消防宣传工作照片、信息。

5.日常检查记录表和检查照片。

6.消防工作相关的上级来文或发文。

7.消防设施器材配备登记表及消防队伍人员登记册。

**（二）应知应会内容：**

1.消防分管领导及工作人员要知晓年度消防工作开展情况，及辖区消防安全工作现状。

2.消防设施器材装备要会使用，会操作讲解。

3.消防安全网格化管理工作概念。

消防安全网格化管理工作是以镇办为一个基本单元，将其划分为镇办行政辖区为“大网格”、以社区和行政村为“中网格”（在“中网格”内划分若干责任片区）、以责任片区为“小网格”的三级网格，明确网格化管理的人员、职责和任务，形成横向到底、责任明确、监管到位、服务及时的消防管理动态监管网格。

4.“大网格”的机构组成和工作职责。

镇办“大网格”由镇办党政主要领导牵头，综治办、公安派出所、经济办、市场办、治安巡防队、专职消防队或卫星消防站等工作人员组成，主要负责对“中网格”、“小网格”和分包单位消防工作的督促、指导以及辖区整体消防工作的组织协调。

5.火灾隐患网格化排查的责任主体及其工作职责。

镇办主要负责辖区消防安全网格化管理的总体领导和组织协调，贯彻落实上级管理机构安排部署的各项消防工作任务，分析研判辖区消防安全状况，定期对所属防控力量的指导、督导、检查，组织、实施本辖区各项排查整治行动。

6.镇办开展网格化排查工作方法。

镇办组织综治办、公安派出所、经济办、市场办和其他社会消防监管力量，每月组织一次针对性的检查巡查，每月对“中网格”、“小网格”和分包单位消防工作的督促、指导不少于1次，对存在的突出问题要及时解决并帮扶指导。

7.检查发现的火灾隐患或消防违法行为处理程序。

对社会群众举报投诉以及检查排查出的火灾隐患和消防违法行为，督促限期整改；其他较大火灾隐患或消防违法行为，如对没有办理公众聚集场所消防开业前合格证违规营业、使用等或者社区（农村）上报的火灾隐患进行汇总并移交派出所或消防救援部门；对检查发现或社区（农村）上报的重大火灾隐患，立即报告县消防大队。

五、基层网格化管理消防安全检查内容及处理办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **检查内容** | **处理办法** |
| 1 | 被检查单位的场所属公共聚集场所的是否办理了《开业前消防安全合格证》 | 未办理相关手续的移交派出所处理，并报县消防大队备案 |
| 2 | 营业期间是否锁闭安全出口、堵塞疏散通道；是否占用防火间距、堵塞消防车通道 | 1.责令其当场改正；2.对不能当场改正的营业性场所，移交派出所处理。 |
| 3 | 具有火灾危险性的车间、仓库、公共娱乐场所、沿街门店等建筑内住宿人员是否超过2人 | 当场清理违章住宿人员，不能当场改正的移交派出所处理 |
| 4 | 消防设施是否擅自关停，是否配置应急照明灯、疏散指示标志、灭火器材；是否有埋压、圈占、损坏消火栓等公共消防设施的现象 | 1.关停消防设施的责令当场改正，并移交派出所处理；2.其他由安全职能部门（经济办）责令其限期整改 |
| 5 | 消防控制室值班人员是否在岗在位，是否持有控制室消防培训合格证 | 责令其限期改正 |
| 6 | 建筑物周围是否堆放有易燃物、可燃物；是否在具有火灾危险的场所吸烟、使用明火、电焊作业、私拉乱扯电线；进行电焊、气焊作业人员是否持证上岗 | 1.移交并配合派出所实施处罚；2.责令停止电焊、气焊作业 |
| 7 | 单位是否开展经常性消防教育培训；是否制定应急疏散预案并进行演练；员工是否做到“三会” | 责令其限期改正 |
| 8 | 是否违法储存、销售、使用液化气等易燃易爆危险品 | 移交并配合派出所实施处罚 |

附件2

**社区、行政村消防安全管理工作**

一、消防安全“网格化”管理工作基本标准

**（一）消防安全网格化二级网格（社区、行政村）**

**1.人员组成：**成立以社区（行政村）党支部书记任组长，社区（行政村）主任、驻社区（行政村）警务室民警任副组长，社区居委会（村“两委”）委员为成员的消防管理组织，明确1-2名专兼职消防管理人员（以正式文件形式明确到人），所有消防工作人员要熟悉消防网格化管理的具体内容。

**2.工作职责：**组织居委会和村“两委”成员，对居民小区、居民楼院、辖区社会单位开展经常性防火巡查、日常消防安全检查和消防宣传；要组织人员分包消防安全责任片区，督促工作落实。

**3.硬件设施：**社区、行政村设立消防工作办公室；社区警务室、巡防室、保安室配备消防专用办公桌椅、消火栓扳手、水带、水枪和必要的灭火器材等；每个社区、行政村至少设置1处公共消防器材点和1处消防水源，人口较多的结合实际增加设置数量。

**4.工作制度：**1.居民（村民）防火公约；2.定期检查制度；3.隐患处理制度；4.消防例会制度；5.宣传培训制度；6.基层消防网格精细化管理三级网格划分图（按照不小于0.8平方米的规格上墙）。

**5.档案资料：**1.与责任片区、辖区社会单位签订的消防安全责任书；2.辖区社会单位底册；3.火灾隐患排查整治台账（包括日常消防检查记录、巡防保安巡查记录、隐患处置登记记录、火灾扑救记录等）；4.消防宣传培训资料；5.消防文件资料汇编。所有资料要统一封面，高标准装订，资料保存时限为长期。

**6.队伍建设：**社区、行政村组建志愿消防队、巡防消防队、保安消防队和消防执勤点（大型社区、经济发达的行政村和“城中村”志愿消防队可以选择配备消防电动巡逻车、摩托车和电动自行车）；依托社区服务中心、农村文化室，设立消防宣传服务站，有条件的社区要建成消防体验中心。

**7.宣传培训：**在社区（行政村）、辖区主要街道刷写消防宣传标语，悬挂消防宣传条幅；社区公共消防设施、消防车通道、消防器材存放点落实标识化管理；对社区（行政村）、责任片区消防工作人员、志愿消防队员、巡防保安队员开展一次集中培训。

**（二）消防安全网格化三级网格（居民小区、楼院、村组、国家机关办公区域、综合商业体、社会单位等责任片区）**

**1.人员组成：**以物业（商业）管理人员、保安、居民楼（院）长、村民小组负责人、社会单位管理人员为骨干，成立消防自治或区域联防组织，明确专兼职消防管理人员，所有消防工作人员熟练掌握消防网格精细化管理的具体内容。

**2.工作职责：**巡防队员、物业（商业）管理人员、保安、居民楼（院）长、村民小组负责人、社会单位管理人员、消防志愿者等要结合岗位职责，每天开展防火巡查检查和消防宣传，督促责任片区内沿街门店设置灭火器等基本的灭火器材。

**3.档案资料：**1.责任片区社会单位底册；2.隐患排查整治台账；3.防火巡查检查记录；4.消防宣传培训资料；5.消防文件资料汇编。所有资料要统一封面，高标准装订（或分类存入档案盒内）。

**4.宣传培训：**督促责任片区内社会单位、居民楼院悬挂（张贴）消防安全提示牌（标语）；对责任片区社会单位消防安全责任人、管理人开展一次集中培训。

二、消防工作制度牌样式

**（一）消防安全制度**

**1.社区、村委会可参照街镇办消防制度牌**

# 金贸街道办（改）

**（二） 消防安全“网格化”管理工作职责**

**1.社区（村委会）。**主要负责本级社区（村）居民家庭日常消防安全检查、消防宣传教育、火灾隐患处理等相关工作，督促居民家庭、所辖单位落实消防安全防范措施，完成镇办安排的其他消防安全工作。

**2.多种形式消防队伍。**组织村级志愿消防员积极发挥灭火救援事故处置、消防器材管理维护、消防检查巡查、消防安全宣传以及其他社会消防服务职能。

**3.社会单位。**主要负责本单位的消防安全管理,落实消防安全责任制，开展安全自查、隐患自改和宣传培训等工作。

三、消防基础台账和检查记录表

 **村民委员会消防安全检查记录**

编号: 〔 〕第 号

|  |  |
| --- | --- |
| 被检查单位（家庭）名称 |  |
| 地 址： | 负责人（户主）及联系电话： |
| 检查人签名： | 检查时间 ： 年 月 日 |
| 单位履行消防安全职责情况 | 检查内容和情况记录：1.消防车通道：□畅通 □堵塞 □不符合标准: 2.疏散通道、安全出口：□畅通 □锁闭、占用 3.按标准配备消防器材：□是 □否 : 4.消防器材完好有效： □是 □否: 5.违章使用明火、电焊作业：□无 □有： 6.设有消防安全提示：□是 □否 7.私拉乱接电线：□无 □有： 8.制定消防安全制度：□有 □无 □不全： 9.开展消防安全宣传教育：□组织开展 □未组织开展： 10.灭火与应急疏散预案： □有 □无 □有，但未及时修订 ： 11.□建筑物未依法通过消防验收或消防验收不合格，擅自投入使用。12.□建筑物未进行竣工验收备案或备案抽查不合格，擅自投入使用。13.□公众聚集场所未依法通过消防安全检查或经消防安全检查不符合消防安全要求，擅自投入使用、营业。14.其他情况：  |
| 家庭 防火安全情 况 | 检查内容和情况记录：15.村（居）民防火公约知晓情况： □不了解 □了解一点 □熟悉： 16.有无电气线路老化：□有 □无 □待确定： 17.家用电器是否超负荷使用： □是 □否 □铭牌看不清： 18.电闸保险丝情况： □铅丝 □非铅丝 □使用空气开关： 19.液化气罐情况： □罐体有合格标示 □软管密封好 □罐体无合格标示 □软管密封不好 □不使用： 20.房前屋后有无堆放易燃可燃物：□有 □无： 21.火柴、打火机等物品是否放在儿童不易取到的地方：□有 □无： 22.有无占用房屋周围消防车道的情况：□有 □无： 23.家庭常用消防设施器材配备：□有 □无： 24.是否会正确报火警： □是 □否 □不规范 ： 25.是否了解所在村火灾应急处置程序 □是 □否 □了解一点 26.家庭成员是否熟悉火灾逃生技巧： □是 □否 ： 27.其他情况：  |
| 处理情况 | 第 项责令改正； 第 项已移送 公安局 派出所处理。 |
| 被检查单位（家庭）随同检查人员签名 |  |
|  年 月 日 |
| 备 注 |  |

备注：本表一式两份，检查单位和被检查单位各存档一份。

**火灾隐患移交登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 被检查单位 |  |
| 地 址 |  |
| 主要负责人及联系电话 |  |
| 存在的火灾隐患或违法行为 |  |
| 检查人员 |  |
| 检查时间 |  |
| 移交情况 | 移交人员（签名） |
| 移交接收人员（签名） |
| 其他情况 |  |

备注：1.此表用于在消防检查中认为需要由公安派出所下发法律文书时所用；

2.派出所接此表后于2个工作日内安排民警进行检查，并下发法律文书；

3.本表一式三份，被检查单位、检查部门、移交接收部门各存一份。

 **镇（办） 行政村、社区**

**消防安全网格化管理登记表（小网格底数）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **村组及场所名称** | **网格化管理负责人** | **人员情况** |
| **姓 名** | **电 话** | **户数** | **人口数** |
| 1 | 第1村民小组 | 此处填写村民小组长及电话 |  |  |  |
| 2 | 第2村民小组 |  |  |  |  |
| 3 | ××居民楼 | 此处填写居民楼（院）长名字及电话 |  |  |  |
| 4 | ××村小学 | 此处填写场所负责人及电话 |  | 不填 | 填师生人数 |
| 5 | ××超市 | 同上 |  | 不填 | 填员工人数 |

备注：一式三份，镇办存档一份，行政村存档一份，县消防大队存档一份。

四、纸质消防档案资料

**（一）档案资料内容：**

1.成立消防安全工作领导小组文件。

2.消防工作安排部署会议记录。

3.村民消防安全培训资料（记录、培训内容资料、培训照片）。

4.日常开展消防宣传工作照片、信息。

5.日常检查记录表和检查照片。

6.消防工作相关的上级来文或发文。

7.消防设施器材配备登记表及消防队伍人员登记册。

**（二）应知应会内容：**

1.消防分管领导及工作人员要知晓年度消防工作开展情况，及辖区消防安全工作现状。

2.消防设施器材装备要会使用，会操作讲解。

3.消防安全网格化管理工作概念。

消防安全网格化管理工作是以镇办为一个基本单元，将其划分为镇办行政辖区为“大网格”、以社区和行政村为“中网格”（在“中网格”内划分若干责任片区）、以责任片区为“小网格”的三级网格，明确网格化管理的人员、职责和任务，形成横向到底、责任明确、监管到位、服务及时的消防管理动态监管网格。

4.“小网格”的机构组成和工作职责。

 消防安全“小网格”可以村民小组为单位，组长可以兼任网格长，定期组织网格员开展日常防火检查巡查和消防知识宣传工作。

5.火灾隐患网格化排查的责任主体及其工作职责。

村组要严格落实网格化排查工作，贯彻学习消防工作文件到人，发挥基层村民组织的先锋作用，确保农村火灾隐患排查更深入更广泛，最终彻底消除隐患。

6.社区（村）开展网格化排查工作方法。

配合好镇办每月组织的大排查，对检查存在的突出问题要及时解决并跟踪落实到位，确实难以解决的要及时向上级部门汇报。

7.检查发现的火灾隐患或消防违法行为处理程序。

社区（村）在对社会群众举报投诉以及检查排查出的火灾隐患和消防违法行为，要督促责任人限期整改；其他较大火灾隐患或消防违法行为，如对没有办理公众聚集场所消防开业前合格证违规营业、使用等火灾隐患进行汇总并移交派出所或消防救援部门；对检查发现或社区（农村）上报的重大火灾隐患，要立即报告县消防大队和属地人民政府。

附件3

**十八类场所消防安全提示牌内容**

**(一)小旅馆消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电线、使用大功率电器；

3.严格按规范配备+灭火器材，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁客人卧床吸烟；

5.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(二)小网吧消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁在经营场所内吸烟、使用明火；

5.严禁在网吧内设置员工宿舍；

6.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(三)小洗浴场所消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护；

4.严禁在经营场所内使用明火；

5.严禁在场所内吸烟；

6.严禁在场所内设置员工宿舍；

7.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(四)小美容(美发)室消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁在经营场所内使用明火；

5.严禁在场所内吸烟；

6.严禁在场所内设置员工宿舍；

7.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(五)小商铺消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁在经营场所内使用明火；

5.严禁在场所内吸烟；

6.严禁在场所内设置员工宿舍；

7.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(六)小歌舞厅消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁在经营场所内使用明火；

5.严禁在场所内吸烟；

6.严禁在场所内设置员工宿舍；

7.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(七)小办公场所消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁在办公室内设置员工宿舍；

5.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(八)居民楼院消防安全提示**

1.严禁在住宅内、地下窒储存易燃易爆物品；

2.严禁私拉乱接电气线路；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护；

4.严禁将居民住宅出租开设经营性场所；

5.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁占用、堵塞、封闭消防车通道。

**(九)小市场消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每500平方米要配备一个消防水桶；

4.严禁在经营场所内使用明火；

5.严禁经营、储存与住宿合为一体，商铺内展示、存放货品的面积不得超过商铺面积的70％，严禁在灯具下方0.5米范围内摆放物品；

6.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十)小卫生医疗机构消防安全提示**

1.严禁违规存放大量易燃、可燃药品药剂；

2.严禁私拉乱接电气线路，严禁使用电炉、液化气炉、煤气炉、电水壶、酒精炉等非医疗电热器具，不得超负荷用电，严禁使用明火；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁在病房内吸烟；

5.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十一)小易燃易爆场所消防安全提示**

1.严格落实持证上岗制度，强化对从业人员的消防教育培训，严禁违章操作、野蛮操作；

2.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护；

3.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

4.严禁在经营场所内使用明火，加强火源管理；

5.严禁在场所内吸烟；

6.严禁在场所内设置员工宿舍；

7.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十二)小幼儿园消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器，严禁在宿室内使用电炉、电熨斗等电气设备，严禁在宿舍内使用蜡烛、蚊香等明火源；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护；

4.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在宿舍和教室等公共区域外窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十三)小学校消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器，严禁在宿室内使用电炉、电熨斗等电气设备，严禁在学生宿舍内使用明火；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护；

4.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在宿舍和教室等公共区域外窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十四)小生产加工企业消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，每层要设置一个消防桶；

4.严禁在生产、经营场所内使用明火；

5.严禁在危险部位吸烟；

6.严禁生产、经营、储存与住宿区合为一体；

7.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十五)小饭店消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材，每层要配备一个消防水桶；

4.严禁经营、住宿合为一体；

5.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十六)小出租屋消防安全提示**

1．严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护；

4.严禁出租屋中存在生产、储存、经营与住宿“三合一”现象；

5.严禁在室内或院内对电动自行车充电，应在单独设置的电瓶车充电房间内充电；

6.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十七)小仓库消防安全提示**

1.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

2.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护；

3.严禁在仓库内使用明火；

4.严禁在仓库内吸烟；

5.严禁在仓库内设置员工宿舍；

6.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

**(十八)其他小休闲娱乐场所消防安全提示**

1.严禁存放易燃易爆化学危险物品；

2.严禁私拉乱接电气线路、使用大功率电器；

3.严格按规范配备消防器材、设施并及时维护，配备一个消防水桶；

4.严禁在经营场所内使用明火；

5.严禁在场所内吸烟；

6.严禁锁闭安全出口，严禁在楼梯、疏散通道及安全出口堆放杂物，严禁在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

抄送：县政府、县各镇办、县消安委各成员单位、市消防安全委员会

洛南县消防安全委员会 2020年6月24日印发

经办人：朱思辰 电话:0914-7666109 共印 50 份