

中共洛南县委督查办公室

2020 年度部门决算公开情况说明

一、县委督查办工作职能

根据洛办字（2020）61 号文件规定，县委督查办主要开展以下方面督查工作：在经济发展方面，对追赶超越各项经济指标、稳增长调结构、重大项目建设、扩大有效投资、现代农业发展、县域经济发展等方面工作开展督查；在社会建设方面，对决胜决战脱贫攻坚、农村人居环境整治、重点扶贫项目建设、民生保障、社会稳定、优化提升营商环境，扫黑除恶等方面工作开展督查；在生态环境改善方面，加大生态环境保护、秦岭野生动物资源保护等方面开展督查；在党的建设方面，对党的十九届四中全会精神学习贯彻、习近平总书记来陕重要讲话、重要指示精神贯彻落实、干部纪律作风建设、整治形式主义为基层减负、中央八项规定精神等方面工作开展督查；组织开展全县督查业务交流培训，外出学习考察等工作；编发督办汇报、下发督办通报、督办函等工作。

综合股工作职责：主要负责以督查办名义召开的各类会议的通知、组织工作；负责接听、接收各类来电、传真，做好电话记录，及时通知领导参加相关会议；负责《人民网》地方领导留言办理答复工作；负责文件传阅、做好上传下达工作；负责接待前来县委督查办联系公务的人员；负责审核督查办公文格式；负责安排值带班工作；负责财务管理、文印等相关工作；负责及时通报全县重点工作、重大项目进展情况

况；负责做好各股协调、后勤服务、租用车辆、环境卫生和办公设备的采购、管理工作；负责单位的党建、党风廉政、宣传思想、**法治教育**、工会、妇联、共青团、统战等工作；完成领导交办的其它工作任务。

督查一股工作职责：负责对中省市县重大决策部署贯彻执行督促检查和落实反馈工作；负责省委、省政府领导、市委、市政府领导和县委县政府负责同志批示交办事项的督办和情况反馈；负责对县委全委会议、**常委会会议**、书记办公会议等重要会议决定事项进行督查督办；负责对县委下发文件中的工作任务进行督查督办；负责围绕县委重大决策、重要工作部署贯彻情况开展督查调研，编发《督办通知》《督办通报》和《督查专报》；负责对《全委会工作报告》确定的工作任务督查督办；负责指导协调全县各级各部门和有关部门的督查业务工作；承办县委和县委主要领导交办的其它工作任务。

督查二股工作职责。负责对县政府负责同志批示交办事项的督办和情况反馈；负责对县政府下发文件中工作任务进行督查督办；负责对《政府工作报告》确定的工作任务督查督办；负责对县政府全体会议、常务会议、县长办公会议、县政府专题会议等重要会议决定事项进行督查督办工作；负责对人大代表议案、建议、批评、意见和政协委员提案、建议案的催办、答复、上报事项的督查督办工作；负责人大代

表、政协委员通过各种渠道对县政府工作的监督、批评、建议、询问的办理答复；负责编发《督办通知》《督办通报》和《督查专报》；承办县政府交办的其它任务。

二、2020 年工作开展情况

（一）围绕习近平总书记来陕讲话指示，开展政治学习督查督办。 对我县 16 个镇办、28 个县委工作部门、28 个县政府工作部门及直属机构学习贯彻习近平总书记来陕西重要讲话、重要指示情况进行了跟踪督查，收集了各单位的学习贯彻情况汇报，依据全县的学习贯彻情况形成汇报 2 期，并及时上报市委督查办。

（二）围绕批示交办事项和人民网等媒体留言办理，开展民生诉求督查督办。 目前，共办理县委书记留言 52 件、市委书记留言 27 件、市长留言 5 件、省委书记留言 10 件、省长留言 3 件、领导批示信访件和其他媒体反映件 31 件。留言办理网民满意率达到 95%以上。基本做到了件件有回音、事事有着落，有力推动了批示交办事项和人民群众提出问题的解决落实。

（三）围绕县委、县政府召开重要会议，开展重大决策部署督查督办。 一是开展县委重要会议议定事项督查督办。本年度县委召开的县委常委（扩大）会议 29 次，截至目前，分解落实 27 次县委常委（扩大）会议议题 112 个，议定事项 630 项，议定事项在要求时限内落实到位 571 项，未落实到位 59 项，未落实到位事项，督查办持续跟踪督办，确保每件落实落地。对 46 次书记办公会，积极跟踪督办，确保

书记办公会会议议定事项件件落实到位。**二是**开展对县政府常务会议定事项督查督办。县政府召开常务会议 28 次，研究议定事项 438 项，采取发函督办、查阅资料、现场查看等督查方式进行督查督办，督办落实到位事项 248 项，正在督办的事项 190 项。对政府专题会议议定事项进行跟踪督查，交由督查办督查的事项，做到“事事有着落，件件有回音”。

（四）围绕全县工作大局，开展落实工作督查督办。**一是**按照市人大常委会办公室《关于市人大常委会 2020 年下发审议意见需要督查落实情况的函》，县委督查办联合有关部门对西城区天然气门站和储气站项目、启动老城区提升改造，完成老城区南街和华阳路中段道路改造项目及四所幼儿园建设项目进展情况及县公安局、县扫黑办等单位贯彻实施《中华人民共和国治安管理处罚法》暨扫黑除恶专项斗争整改情况进行了督查，形成《督查专报》1 期，报送有关领导。**二是**对县级四套班子联席会议纪要〔（2020）第 1 号〕关于城区学校布局规划相关工作，会同县科教体局，到现场实地查看，听取汇报，形成《督查专报》报送四套班子主要领导，并持续做好跟踪督办。**三是**对重大项目建设开展督查。持续跟进我县重大项目建设，联合发改等部门开展专项督查，有力地促进了项目工作进展。对我县 72 个扶贫产业项目建设进展情况开展了多轮次督查，实行月通报制度，形成督查专报 2 期，并在县委常委会上进行了专题汇报。**四是**对脱贫攻坚工作开展督查。督查办今年先后组织开展了脱贫攻坚“三排查三清零”“对标补短”、四支队伍在岗履职情况、档案资料规范化整理等专项督查工作。

（五）围绕疫情防控、人居环境整治、营商环境、生态环境保护、落实河长制、校园安全、冬季森林防火、防汛救灾、超限超载运输砂石矿石整治、教育补短板、项目纳统等重要工作，开展专项督查工作。

（六）密切关注人大代表议案和政协委员提案办理情况。我办高度重视人大议案和政协提案办理工作，在两会期间提前介入人大议案和政协提案的收集整理工作，会后积极配合政府办对各责任单位进行交办，扎实督办。**截至目前**，收到人大代表建议办理答复函 142 件，县政协委员提案办理答复函 105 件，市政协委员提案办理答复函 10 件。

（七）加强党的政治建设和思想建设。一是组织党员持续深入学习《习近平谈治国理政》第三卷，《中国共产党章程》以及习近平总书记来陕重要讲话指示精神等学习内容，推动理论学习往深里走、往心里去。二是督查办班子将意识形态工作列入重要议事日程，纳入机关党建工作，落实主管责任，利用微信工作群、QQ 群、“学习强国”“商洛发布”手机 APP 等信息平台，做好重大突发事件和热点敏感问题的舆论引导，旗帜鲜明的开展思想舆论斗争。三是组织召开了党员大会，选举产生了新一届委员会委员，同时举行了委员会第一次会议，选举产生了书记、副书记，组织委员、纪检委员并进行了支部分工。四是落实党员教育管理工作条例、党员教育培训工作规划，深化党员承诺践诺评议、“党员十”融合教育管理，使党员教育管理抓在经常、严在日常。

（八）夯实全面从严治党主体责任。制定了2020年督查办全面从严治党主体责任清单。组织全体干部到巡检镇参观

道廉文化教育基地，接受廉政文化教育，教育党员干部不忘初心、砥砺前行。五一、端午节、国庆中秋、2021年元旦前，督查办集中开展4次节前廉政提醒谈话，组织开展了领导干部违规插手干预工程建设和矿产资源开发突出问题专项整治活动，设立了举报箱，自觉接受社会各界监督。

（九）全力开展精准扶贫工作。安排两名同志驻保安仓圣社区开展脱贫攻坚工作，制定驻村帮扶计划，协助仓圣社区开展“三排查三清零”、农村人居环境整治、脱贫成效考核、脱贫工作档案整理等活动，提高了群众满意度。督查办主要负责人坚持每月到仓圣社区开展脱贫攻坚工作，主持召开联席会，安排部署脱贫攻坚工作，研究解决存在问题，参与社区脱贫攻坚阶段性工作。通过努力，仓圣社区剩余27户贫困户已退出，仓圣社区顺利通过全市脱贫攻坚交叉检查。

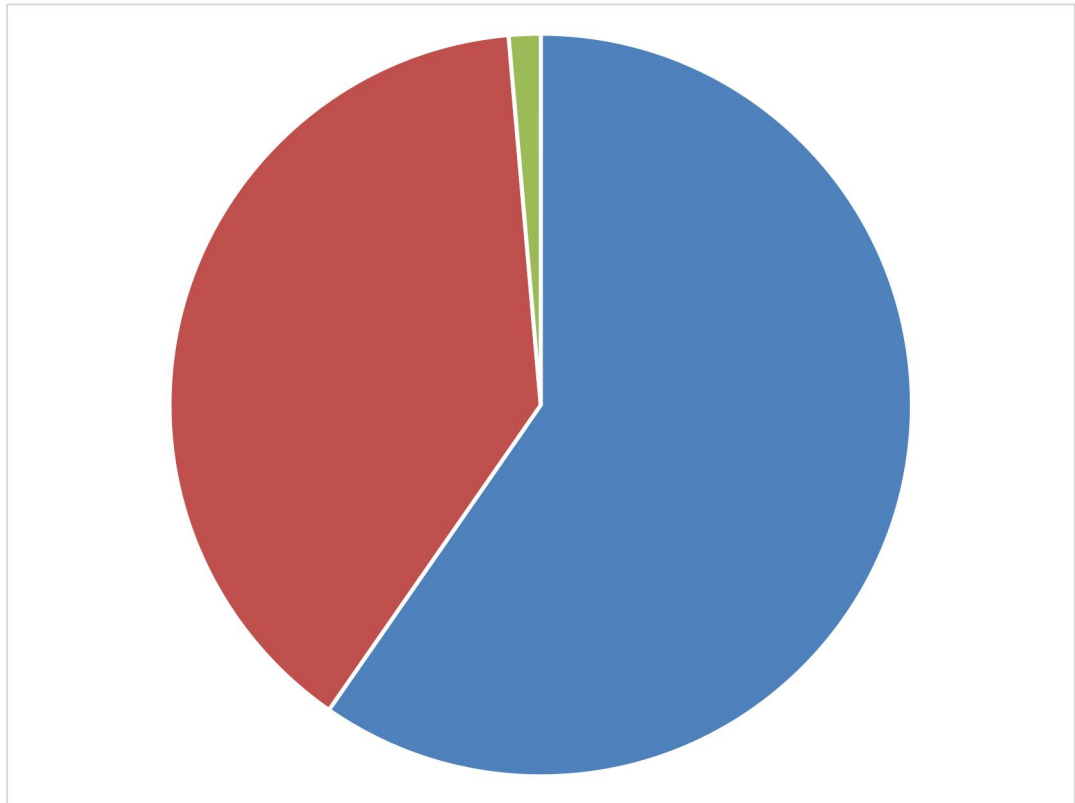
三、部门决算单位构成

纳入本部门2020年部门决算编制范围的单位共有1个。

序号	单位名称
1	中共洛南县委督查办公室

四、部门人员情况说明

截至2020年底，本部门行政编制7人。单位管理的离退休人员0人。



蓝色：公务员；红色：事业干部；绿色：离休人员

五、部门决算收支情况说明

（一）2020 年度收入支出总体情况说明

1、本年度收入支出总体情况： 2020 年度收入 100.53 万元。比上年有所增加，增加原因是新成立单位。

2. 本年度收入构成情况：一般公共预算财政拨款 100.53 万元；

事业收入 0 万元；

经营收入 0 万元；

其他收入 0 万元。

3. 本年度支出构成情况： 2020 年度支出 100.53 万元。比上年有所增加，增加原因是新成立单位。

（二）2020 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、公共预算财政拨款：2020 年度公共预算财政拨款收入 100.53 万元，公共预算财政拨款支出 100.53 万元。比上年增加，增加原因是新成立单位。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况。20131 基本支出 100.53 万元；其中：2013201 行政运行支出 66.51 万元；比增加原因是新成立单位；2013202 一般行政管理事务 34.02 万元，增加原因是新成立单位。

3. 公共预算财政拨款基本支出 100.53 万元，其中人员经费 59.37 万元，增加原因是新成立单位。公用经费 7.14 万元，增加原因是新成立单位。

4. 本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5. 本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2020 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。2020 年度一般公共预算财政拨款“三公经费”支出 0 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 万元；国内接待费 0 万元；公务车保有量 0 辆；接待来人 0 次 0 人。出国出境经费 0 次 0 人。三公经费增减变化原因：2020 年公务用车购置及运行维护费较 2019 年增减变化为 0 万元，没有增减变化原因是本单位是车改单位，车辆上缴。

公务接待费和去年比较，增减变化为 0 万元，没有增减变化原因是新成立单位。

(1) 因公出国(境)支出情况。2020 年因公出国(境)团组 0 个, 0 人次, 支出 0 万元, 去年比较, 增减变化为 0 万元, 没有增减变化原因是本单位没有出国出境人员。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况。2020 年购置车辆 0 台, 支出 0 万元, 公务用车运行维护费支出 0 万元, 没有增减变化原因是本单位没有公务车辆。

(3) 公务接待费支出情况。

2020 年公务接待 0 批次, 0 人次, 支出 0 万元, 和上年比较增减变化为 0 万元, 没有增减变化原因单位没有公务接待。

2. 培训费支出 0 万元, 比上年增加了 0 万元。

3. 会议费支出 0 万元, 和上年增减变化为 0 万元。

六、2020 年部门绩效管理情况说明:

2020 年本部门未开展绩效管理。

省级预算（项目）绩效目标自评表 （2020 年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项 ）					
省级主管部门		名称		实施单位			
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额:					
		其中：省级财政资金					
		市县财政资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	成本指标						
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象					
		满意度指标					
	说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额 如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2020年度)

填报单位：

自评得分：

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年省委、省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率 = 100%的，得10分。 预算完成率 ≥ 95%的，得9分。 预算完成率在 90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在 85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在 80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在 70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率 < 70%的，得0分。						
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣 0.1分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。						
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。						
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。						
		项目效益（20分）	20								

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费 7.14 元，比上年增加了 7.14 万元，增加原因是新成立单位。

（二）政府采购支出情况

2020 年本部门政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元；政府采购服务类支出 0 万元；政府采购工程类支出 0 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

附件2

2020年部门决算公开报表

部门名称：中共洛南县委督查办

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	是	本年度没有此项支出
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本年度没有此项支出
表9	机构运行信息表	否	

部门决算收支总表

01表
单位：万元

编制部门：中共洛南县委督查办

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	100.53	1、一般公共服务支出	100.53
其中：一般公共预算财政拨款	100.53	2、外交支出	100.53
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	100.53	本年支出合计	100.53
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	100.53	支出总计	100.53

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算收入总表

02表

编制部门：中共洛南县委督查办

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		100.53	100.53					
201	一般公共服务支出	100.53	100.53					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	100.53	100.53					
2013101	行政运行	66.51	66.51					
2013102	一般行政管理事务	34.02	34.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门：中共洛南县委督查办

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		100.53	66.51	34.02			
201	一般公共服务支出	100.53	66.51	34.02			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	100.53	66.51	34.02			
2013101	行政运行	66.51	66.51				
2013102	一般行政管理事务	34.02		34.02			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：中共洛南县委督查办

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	100.53	1、一般公共服务支出	100.53	100.53	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	100.53	本年支出合计	100.53	100.53	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	100.53	支出总计	100.53	100.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：中共洛南县委督查办

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	100. 53	66. 51	59. 37	7. 14	34. 02	
201	一般公共服务支出	100. 5.	66. 51	59. 37	7. 14	34. 02	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	100. 53	66. 51	59. 37	7. 14	34. 02	
2013101	行政运行	66. 51	66. 51	59. 37	7. 14		
2013102	一般行政管理事务	34. 02				34. 02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

编制部门：中共洛南县委督查办

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		66.51	59.37	7.14	
301	工资福利支出	59.37	59.37		
30101	基本工资	22.58	22.58		
30102	津贴补贴	18.09	18.09		
30103	奖金	4.33	4.33		
30108	机关事业单位养老保险缴费	5.32	5.32		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.22	3.22		
30113	住房公积金	5.83	5.83		
302	商品和服务支出	7.14		7.14	
30201	办公费	1.50		1.50	
30205	水费	0.08		0.08	
30206	电费	0.36		0.36	
30207	邮电费	0.66		0.66	
30211	差旅费	0.20		0.20	
30228	工会经费	1.19		1.19	
30239	其他交通费	3.15		3.15	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：中共洛南县委督查办

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
本年数								
上年数								
增减额								
增减率（%）								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

部门决算政府性基金收支表

08表

单位：万元

编制部门：中共洛南县委督查办公

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况

机构运行信息表

09表

编制单位：中共洛南县委督查办

2020年度

金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次	—			2 栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	0	0	四、机关运行经费	24	7.14
（一）支出合计	2	0.00	0.00	（一）行政单位	25	7.14
1. 因公出国（境）费	3	0	0	（二）参照公务员法管理事业单位	26	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.00	0.00	五、资产信息	27	—
（1）公务用车购置费	5	0	0	（一）车辆数合计（辆）	28	0
（2）公务用车运行维护费	6	0.00	0.00	1. 副部（省）级及以上领导用车	29	0
3. 公务接待费	7	—	0.00	2. 主要领导干部用车	30	0
（1）国内接待费	8	—	0.00	3. 机要通信用车	31	0
其中：外事接待费	9	—	0	4. 应急保障用车	32	0
（2）国（境）外接待费	10	—	—	5. 执法执勤用车	33	0
（二）相关统计数	11	—	0	6. 特种专业技术用车	34	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0	7. 离退休干部用车	35	0
2. 因公出国（境）人次（人）	13	—	0	8. 其他用车	36	0
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	0	（二）单价50万元（含）以上的通用设备（台、套）	37	0
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	0	（三）单价100万元（含）以上的专用设备（台、套）	38	0
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	0	六、政府采购支出信息	39	—
其中：外事接待批次（个）	17	—	0	（一）政府采购支出合计	40	7.20
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	0	1. 政府采购货物支出	41	7.20
其中：外事接待人次（人）	19	—	0	2. 政府采购工程支出	42	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0	3. 政府采购服务支出	43	0
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	44	0
二、会议费	22	—	0.00	其中：授予小微企业合同金额	45	0
三、培训费	23	0.00	0.00	七、由养老保险基金发放养老金的离退休人员（人）	46	0