

中共洛南县委党校

2019年部门决算公开情况说明

一、党校主要职责：

(一)以马列主义、毛泽东思想及邓小平理论为指导，认真学习党的基本理论和基本知识，学习党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则和坚持社会主义办学方向，提高办学水平。

(二)根据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》的要求，结合学校的中心工作，制定切实可行的党校教学、研究计划和措施，并积极实施和定期检查、指导党校各分校执行情况。)负责举办培训班、轮训班、读书班、理论研讨班，培训党员、干部、入党积极分子，系统进行马克思主义基本理论、党的基本路线和基本知识的教育和灌输。

(四)协同统战部办好社会主义学校；与行政学校共同办班，负责对党外代表人士进行有关内容的培训工作。

(五)负责以党校为阵地，通过各种渠道和形式，宣传马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的路线、方针、政策。

(六)负责围绕国际国内及学校党建工作中出现的新情况、新问题，确定有关专题，组织力量进行党建理论研究，为校党委提供决策参考。

(七)负责组织定期召开党校校务委员会会议，研究工作计划与安排、分析办班情况、不断改进教学方法，提高教学质量。

(八)负责党校教师聘任和队伍建设，逐步建立一支专兼结合、以兼为主的师资队伍；建立和健全各项规章制度。

(九)负责从党校自身工作特点出发，切实加强党校和各分校的自身建设。

(十)负责做好学校党校和党校分校分工与配合工作。校党校主要负责干部、党员的培训，各分校在学校党校指导下主要承担入党积极分子及部分预备党员的培训，既要保证各类培训对象的数量，又要保证培训工作的质量。

(十一)负责密切党校与各党总支、直属党支部的联系与合作，认真做好学员的选派、管理和考核评优工作。

(十二)负责与上级领导机关和兄弟院校党校的联系，争取领导和支持，互通信息、互相交流，促进党校工作。

(十三)在校党委及校务委员会的领导下，加强与有关职能部门的协助与合作，完成领导交办的有关工作。

二、2019年主要工作完成情况

(一)完成了县委安排的干部教育培训主体班次培训任务。

(二)发挥省市理研会平台作用，全面提升了教科研工作水平。

(三)创新党校机关党建工作，促进党校事业的科学发展。

(四)做好农村党员干部远程教育培训工作。

(五)服务于县委中心工作，积极完成了县委下达的各项工作任务。

(六)完成了驻村帮扶贫困村的工作。

(七) 贯彻落实了好党的十九大精神培训工作。

按照中央、省、市、县委的部署和组织部门的要求，做好党员干部的培训工作。

三、部门基层预算单位构成及经费管理方式

中共洛南县委党校属一级预算单位，无下属基层单位，属参管全额管理事业单位，机关编制 25 人，其中行政编制 7 人，事业编制 18 人。年末实有人员 24 人。

五、部门决算收支情况说明

(一) 2019 年度收入支出总体情况说明：

1、收入类：

1、2019 年度收入 305.56 万元。比上年有所增加，增加的原因医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金、养老保险等单位补助部分全部拨入单位缴纳。

2、一般公共预算财政拨款 305.56 万元；

事业收入 0 元；

经营收入 0 元；

其他收入 0 元；

2、支出类：

2019 年度支出 305.56 万元。比上年有所增加，增加的原因医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金、养老保险等单位补助部分全部拨入单位从单位缴纳。

(二) 2019 年度财政拨款收入支出总体情况说明：

1、公共预算财政拨款情况说明：2019 年度公共预算财政拨款收入 305.56 万元，比上年有所增加，增加的原因医疗保

险、工伤保险、生育保险、住房公积金、养老保险等单位补助部分全部拨入单位缴纳。

2、按功能科目：干部教育培训支出：305.56万元，比上年有所增加，增加的原因医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金、养老保险等单位补助部分全部拨入单位从单位缴纳。

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）

（1）2019年人员经费支出265.44万元，比上年有所增加，增加的原因是人员工资调增。

（2）2019年日常公用经费支出37.95万元，比上年有所增加，增加原因为2019年包村任务重大，包村经费增多。

（3）2019年项目支出2.17万元，因为党校搬迁后购置办公用固定资产。

（按经济分类支出进行说明）

（1）2019年工资福利支出：251.10万元。比上年有所增加，增加的原因为2019年本单位人员工资正常调增。（2）2019年商品和服务支出37.95万元，增加原因为2019年包村任务重大，包村经费增多。（3）对个人和家庭补助支出14.34万元，原因为2019年社会保障费等支出的增长。（4）2019年资本性支出2.17万元。因为党校搬迁后购置办公用固定资产。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明。

本单位 2019 年没有政府性基金收支，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(三) 2019 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明：

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019 年公共财政安排的“三公”经费支 0 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 元；公务接待费 0 万元；出境经费 0 次 0 人。三公经费增减变化原因是：2019 年公务接待费比上年有减少，减少原因是严格执行中央八项规定。

(1) 因公出国（境）支出情况。

2019 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万元。和上年一样，没有增减变化。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况。

2019 年购置车辆 0 台，支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 0 万元，和上年增减变化为 0 万元，没有增减变化原因为本单位是车改单位，车辆上缴。

(3) 公务接待费支出情况。

2019 年公务接待 0 批次，0 人次，支出 0 万元，比上年有所减少，减少原因是严格执行中央八项规定。

3、培训费安排支出 0 万元，与上年有减少，减少的原因为本年度上级未安排参加业务培训活动。

4、会议费安排支出为 0 万元，和上年增减变化为 0 万元，没有增减变化原因是贯彻八项规定，压缩开支。

六、2019 年部门绩效管理情况说明：2019 年度本部门没有开展此项工作，已经公开空表。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项）					
省级主管部门		名称		实施单位			
项目资金（万元）				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额:					
		其中：省级财政资金					
		市县财政资金					
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改 进措施	
	产出 指标		数量指标				
			质量指标				
			时效指标				
			成本指标				
						
	效益 指标		经济效益 指标				
			社会效益 指标				
			生态效益 指标				
			可持续影 响指标				
						
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标					
	说明 请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额 如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位：

自评得分：

（一）简要概述部门职能与职责。											
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
（三）简要概述当年省委、省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	<p>预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。</p> <p>预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。</p>	<p>预算完成率 = 100%的，得10分。</p> <p>预算完成率 ≥ 95%的，得9分。</p> <p>预算完成率在 90%（含）和95%之间，得8分。</p> <p>预算完成率在 85%（含）和90%之间，得7分。</p> <p>预算完成率在 80%（含）和85%之间，得6分。</p> <p>预算完成率在 70%（含）和80%之间，得4分。</p> <p>预算完成率 < 70%的，得0分。</p>						
		预算调整率 (5分)	5	<p>预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。</p> <p>预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。</p> <p>预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣 0.1分，扣完为止。</p>						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。						
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。						
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	<p>部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合5分,有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		<p>1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分；</p> <p>2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为$\geq*$）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为$\leq*$）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。</p>						
		项目效益（20分）	20								

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位为事业单位，无机关运行经费 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2019 年本部门政府采购支出总额共 2.17 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2019 年末，本部门固定资产总价值 41.82 万元。所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2019 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。

八、名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转至本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 2

中共洛南县委党校 2019 年部门决算公开表

部门名称：中共洛南县委党校

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

附件

中共洛南县委党校2019年部门决算批复表

中共洛南县委党校

2020年9月9日

目 录

序号	批复表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金收支

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：中共洛南县委党校

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		303.39	265.44	37.95	
301	工资福利支出	265.44	265.44		
30101	基本工资	114.00	114.00		
30107	绩效工资	72.94	72.94		
30110	职工基本医疗保险	18.38	18.38		
30108	机关事业单位养老保险	23.56	23.56		
30113	住房公积金	20.41	20.41		
302	商品和服务支出	37.95		37.95	
30201	办公费	3.94		3.94	
30202	印刷费	0.59		0.59	
30206	电费	0.85		0.85	
30207	邮电费	1.71		1.71	
30211	差旅费	2.69		2.69	
30213	维修（护）费	2.59		2.59	
30228	工会经费	2.83		2.83	
30229	福利费	19.20		19.20	
30239	其他交通费用	3.55		3.55	
303	对个人和家庭补助支出	14.34	14.34		

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：中共洛南县委党校

单位：万元

项 目				
30305	生活补助		14.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

编制部门：中共洛南县委党校

一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7
0	0	0	0	0	0	0
0.16	0	0	0	0	0	0.16
0.16	0	0	0	0	0	0.16
100	0	0	0	0	0	100

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

机构运行信息表

财决附03表
金额单位：元

编制单位：中共洛南县委党校（汇总）

2019年度

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	四、机关运行经费	24	0.00
（一）支出合计	2	2,000.00	0.00	（一）行政单位	25	0.00
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	26	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.00	0.00	五、资产信息	27	—
（1）公务用车购置费	5	0.00	0.00	（一）车辆数合计（辆）	28	0
（2）公务用车运行维护费	6	0.00	0.00	1. 副部（省）级及以上领导用车	29	0
3. 公务接待费	7	2,000.00	0.00	2. 主要领导干部用车	30	0
（1）国内接待费	8	2,000.00	0.00	3. 机要通信用车	31	0
其中：外事接待费	9	0.00	0.00	4. 应急保障用车	32	0
（2）国（境）外接待费	10	0.00	0.00	5. 执法执勤用车	33	0
（二）相关统计数	11	—	—	6. 特种专业技术用车	34	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0	7. 离退休干部用车	35	0
2. 因公出国（境）人次（人）	13	—	0	8. 其他用车	36	0
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	0	（二）单价50万元（含）以上的通用设备（台、套…）	37	0
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	0	（三）单价100万元（含）以上的专用设备（台、套…）	38	0
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	0	六、政府采购支出信息	39	—
其中：外事接待批次（个）	17	—	0	（一）政府采购支出合计	40	21,730.00
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	0	1. 政府采购货物支出	41	21,730.00
其中：外事接待人次（人）	19	—	0	2. 政府采购工程支出	42	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0	3. 政府采购服务支出	43	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	44	0.00
二、会议费	22	0.00	0.00	其中：授予小微企业合同金额	45	0.00
三、培训费	23	0.00	0.00	七、由养老保险基金发放养老金的离退休人员（人）	46	24