

洛南县行政审批局

2020 年部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

(1) 负责全县行政审批和政务服务管理工作。

(2) 负责全县行政审批制度改革工作. 全面清理行政审批事项，全部取消非行政许可审批事项，最大程度减少对生产经营活动的许可；

(3) 负责全县政府权力清单管理工作. 负责将政府职能、法律依据、实施主体、职责权限、管理流程、监督方式等事项以权力清单的形式向社会公开，逐一厘清与行政权力相对应的责任事项、责任主体、责任方式；负责建立行政事业性收费和政府性基金清单制度，清理取消不合法、不合规、不合理的收费基金项目。

(4) 负责全县行政审批和政务服务信息系统建设工作。负责拟订全县行政审批、政务服务信息系统建设规划并组织实施；负责互联网审批服务平台建设、维护和信息共享、数据分析应用工作；负责县级行政审批、政务服务信息系统向镇办开放端口、权限和共享数据，打通数据查询互认通道；负责实体大厅、网上平台、移动客户端、自动终端等有机结合，实现线上线下功能互补、融合发展；负责县级政务服务“一张网”网上办理事项流程优化、审批材料在线共享工作；负责“12345”便民服务热线的运行和管理工作。

(5) 负责全县政务服务中心管理工作。

二、2020 年度部门工作完成情况

(一) 相对集中行政许可权改革不断深化。按照“精简、

统一、高效、便民”原则，第二批 142 项审批事权划转到行政审批服务局办理，**截至目前**，共计接转审批事权 310 项，划转率 68%，位居全市前列。积极稳妥做好已划转审批事项的流程再造、审管分离工作，编制完善了一、二批划转审批事项标准化指南，精简审批流程 360 项，减少申报材料 410 个，办理时限全部压缩 80%以上。在政务大厅设置四个综合受理区和一个后台审批区，实行“前台统一受理、后台分类审批、统一窗口出件”的“不见面审批”模式，上半年累计办理行政审批事项 3500 件，“一枚印章管审批”跑出了改革加速度。推进重点项目审批顶格协调制度，改变过去传统的“自下而上”逐级协调推进的工作流程，形成“标准化审批事项首席负责、非标准化审批事项局长顶格协调、多部门协调事项联合会审”的审批格局，召开协调会 20 余场，解决企业纠纷 10 余起；召开重点项目手续办理对接座谈会 8 场次，解决企业事项办理 20 余件，确保事项审批压缩层级、提速增效，让企业家充分感受到政府服务的温度和力度。进一步优化流程，推行“远程勘验”“容缺受理”“容缺后补”“告知承诺”“信易批”等模式，加快建立标准化事项清单，全力推进了审批标准化、规范化。完善企业开办“一站式”服务功能，巩固货运审批“十分钟办结”成果，推行医师、护士执业注册、延续、注销“30 分钟办结”，农机业务、市场准入业务“一小时办结”，进一步缩短了审批时限，使更多审批事项窗口直接审批，实现“马上就办”。积极服务县重大项目和重点工程审批报批等工作，实行“急事急办、特事约办、难事帮办”服务模式，被市依法治市办授予全市依法治市工作先进集体，

被县文明委授予全县文明单位，被县政府评为全县交通运输工作先进集体，被团县委授予青年文明号。

（二）政务服务质量不断提升。强力推进“三集中、三到位”改革，对陕西省政务服务事项统一管理平台推送的事项一律要求进驻县政务服务中心集中受理，事项涉及的工作人员一并进驻、集中办公，“体外循环”和群众“两头跑”问题逐步得以遏制，32个县级部门业务及水电气暖等便民服务事项进驻政务服务大厅办理，进驻业务738项，设置窗口88个，工作人员104人，日均接待群众1000人次，上半年办理政务服务业务20万件，办结率98%。免费公章和免费快递不断规范，为新开办企业免费刻制公章340套，上半年为新开办企业报销公章费用30余万元，为企业群众报销快递费用0.3万元，企业开办实现零成本。配备银行、税务自助服务设备，实现了24小时“不打烊”自助服务。进一步强化政务大厅日常管理，完善各项管理制度，印发了政务服务能力提升年活动实施方案和进驻部门单位及窗口工作人员绩效考核办法。在政务大厅设置“办不成事窗口”，及时解决群众办事难题，全面接受企业和群众监督。扎实推进政务服务“好差评”，推行首问负责、服务承诺、投诉监督等制度，建立评价器评价、满意度测评卡、领导带班巡查、“12345”投诉监督等，有力地遏制了吃拿卡要和乱收费现象。定期对政务大厅干部纪律作风情况进行明察暗访，累计发放通报4次，约谈提醒违反工作纪律干部10人次。县12345便民服务热线平台上半年受理各类工单2751件，办结率达100%，群众满意率99%，累计向县纪委监委移交群众反映强烈突出问题线索

56 条。

（三）“放管服”改革全面深化。聚焦国省市县“放管服”改革、优化提升营商环境要求，牵头开展全县政务服务事项标准化梳理工作，目前全县 32 个部门单位共领取目录事项 1064 个，领取率 100%，共完成事项梳理 1351 个，完成率 100%。**扎实推进“马上办”**，企业开办和注销实行全程电子化，审批时间压缩至 0.5 个工作日；用水用电用气办理环节分别压缩至 2 个环节，审批时限压缩 50%；不动产登记审批环节由 5 个工作日压缩至 2 个工作日。**扎实推进“网上办”**，完善“一网通办”功能，线下办事“只进一扇门”和“最多跑一次”。全面推广陕西政务服务 APP，实现便民服务“掌上可办”，县级“洛南行政审批”APP 平稳运行，线上服务体验提档升级。**扎实推进“一次办”**，对重大审批服务事项实行专人负责，即报即审、即审即办，全面推行预约服务、延时服务、帮办代办等创新举措，分期在各级网站和政务大厅公示“一次办”清单，接受社会监督，目前 200 项高频服务事项实现“最多跑一次”，100 项便民服务事项实现“不见面审批”，推出 40 件“一件事一次办”套餐服务指南，涉及公安、市监、城管、卫健、农业、交通、文旅和消防等多部门便民事项在政务大厅实现“一件事一次办”。**扎实推进“就近办”**，坚持“简政放权、全链赋权、应放尽放”原则，依法充分赋予镇办审批权限，加强业务培训和宣传引导，将个体工商户、小型餐饮许可证、农机审批等 66 项审批权下放镇办办理，累计办理审批事项 900 件，使企业群众真正享受到了“就近能办”带来的改革红利。

三、部门决算单位构成

纳入本部门 2020 年部门决算公开范围的单位共有 1 个，具体单位名称如下：洛南县行政审批服务局

序号	单位名称
1	洛南县行政审批服务局

四、部门人员情况说明

截至 2020 年底，本部门人员编制 18 人，在职 14 人

五、部门决算收支情况说明

（一）2020 年度收入支出总体情况说明

1. 本年度收入支出总体情况：2020 年度收入 289.85 万元，比上年增长，增加原因为新增加人员和单位职工工资标准调整增加，2020 年度支出 289.85 万元，比上年增长，增加原因为机构改革后新成立单位。

2. 本年度收入情况：一般公共预算财政拨款 289.85 万元；事业收入 0 元；经营收入 0 元；其他收入 0 元。

3. 本年度支出构成情况：2020 年度支出 289.85 万元，比上年度有所增加，增加原因机构改革后新成立单位。

（二）2020 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1. 公共预算财政拨款：2020 年度公共预算财政拨款收入 289.85 万元，公共预算财政拨款支出 289.85 万元。比上年有所增加，增加原因为增加原因机构改革后新成立单位。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况。按功能科目：

201 一般公共服务支出 289.85 万元，

20103 政府办公厅（室）及相关机构事务 289.85 万元，

2010301 行政运行 107.93 万元，

2010302 一般行政管理事务 181.92 万元。

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况（按人员经费和公用经费分别进行说明）。

2020 年人员经费支出 101.19 万元，比上年有所增加，增加的原因是机构改革后新成立单位。

2020 年日常公用经费支出 6.74 万元，比上年有所增加，增加的原因脱贫攻坚费用增加。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2020 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公经费”支出 0 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 万元；国内接待费 0 万元；公务车保有量 0 辆；接待来人 0 次 0 人。出国出境经费 0 次 0 人。三公经费增减变化原因：2020 年公务用车购置及运行维护费较上年无变化，无变化原因是本单位新增单位上年没有数据。

（1）因公出国（境）支出情况。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万

元。和上年一样，没有增减变化，没有增减变化原因是本单位没有出国出境人员；

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况。

2020 年购置车辆 0 台，支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 0 万元，和上年一样，没有增减变化，没有增减变化原因是本单位是车改单位，车辆上缴，没有公务车费用。

(3) 公务接待费支出情况。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，支出 0 万元，和上年一样，没有增减变化，没有增减变化原因是本单位是严格压缩公务接待人员和次数。

2. 培训费支出情况：2020 年培训费支出 0 万元，和上年一样，没有增减变化，没有增减变化原因是本单位 2020 年没有安排培训。

3. 会议费支出情况：2020 年培训费支出 0.05 万元。

六、2020 年度部门绩效管理情况说明

2020 年本单位没有开展此项工作，已经公开空表。

省级预算（项目）绩效目标自评表 （2020 年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项 ）				
省级主管部门		名称		实施单位		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额:				
		其中：省级财政资金				
		市县财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
	效益指标	时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
	效益指标	生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标					
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额 如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2020年度)

填报单位：

自评得分：

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年省委、省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率 = 100%的，得10分。 预算完成率 ≥ 95%的，得9分。 预算完成率在 90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在 85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在 80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在 70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率 < 70%的，得0分。						
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣 0.1分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。						
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。						
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为 $\geq$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。						
		项目效益（20分）	20								

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费 6.74 万元，比上年有所增加，增加的原因机构改革后新成立单位。

（二）政府采购支出情况

2020 年本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元；政府采购服务类支出 0 万元；政府采购工程类支出 0 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至2020 年末，新购置办公设备 0 万元。本部门及所属单位共有公务用车 0 辆，单价在 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价在 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；新购置办公设备 0 万元，购置单价在 50 万元以上的设备 0 台（套），购置单价在 100 万元以上的设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2020年部门决算公开报表

部门名称：洛南县行政审批局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本单位没有政府性基金收支
表9	机构运行信息表	否	

部门决算收支总表

01表
单位：万元

编制部门：洛南县行政审批局

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	289.85	1、一般公共服务支出	289.85
其中：一般公共预算财政拨款	289.85	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	289.85	本年支出合计	289.85
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	289.85	支出总计	289.85

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算收入总表

02表

编制部门：洛南县行政审批局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		289.85	289.85					
201	一般公共服务支出	289.85	289.85					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	289.85	289.85					
2010301	行政运行	107.93	107.93					
2010302	一般行政管理事务	181.92	181.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门：洛南县行政审批局

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		289.85	107.93	181.92			
201	一般公共服务支出	289.85	107.93	181.92			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	289.85	107.93	181.92			
2010301	行政运行	107.93	107.93				
2010302	一般行政管理事务	181.92		181.92			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：洛南县行政审批局

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	289.85	1、一般公共服务支出	289.85	289.85	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	289.85	本年支出合计	289.85	289.85	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	289.85	支出总计	289.85	289.85	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：洛南县行政审批局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	289.85	107.93	101.19	6.74	181.92	
201	一般公共服务支出	289.85	107.93	101.19	6.74	181.92	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	289.85	107.93	101.19	6.74	181.92	
2010301	行政运行	107.93	107.93	101.19	6.74		
2010302	一般行政管理事务	181.92				181.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

编制部门：洛南县行政审批局

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		107.93	101.19	6.74	
30101	基本工资	37.24	37.24		
30102	津贴补贴	32.14	32.14		
30103	奖金	3.84	3.84		
30108	机关事业单位养老保险	11.58	11.58		
30110	职工基本医疗保险缴费	5.26	5.26		
30112	其他社会保障缴费	0.80	0.80		
30113	住房公积金	9.44	9.44		
30114	医疗费	0.89	0.89		
302				6.74	
30228	工会经费	4.49		4.49	
30239	其他交通费	2.25		2.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

1：洛南县行政

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
本年数							0.05	
上年数							0	
增减额							0.05	
增减率（%）							100	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

部门决算政府性基金收支表

08表

编制部门：洛南县行政审批局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况

机构运行信息表

编制单位：洛南县行政审批服务局（本级）		2020年度		09表	
				金额单位：万元	
项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次
栏 次		1	2	栏 次	3
一、“三公”经费支出	1	—	—	四、机关运行经费	24
（一）支出合计	2	0.00	0.00	（一）行政单位	25
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	26
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.00	0.00	五、资产信息	27
（1）公务用车购置费	5	0.00	0.00	（一）车辆数合计（辆）	28
（2）公务用车运行维护费	6	0.00	0.00	1. 副部（省）级及以上领导用车	29
3. 公务接待费	7	0.00	0.00	2. 主要领导干部用车	30
（1）国内接待费	8	—	0.00	3. 机要通信用车	31
其中：外事接待费	9	—	0.00	4. 应急保障用车	32
（2）国（境）外接待费	10	—	0.00	5. 执法执勤用车	33
（二）相关统计数	11	—	—	6. 特种专业技术用车	34
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0	7. 离退休干部用车	35
2. 因公出国（境）人次（人）	13	—	0	8. 其他用车	36
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	0	（二）单价50万元（含）以上的通用设备（台、套）	37
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	0	（三）单价100万元（含）以上的专用设备（台、套）	38
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	0	六、政府采购支出信息	39
其中：外事接待批次（个）	17	—	0	（一）政府采购支出合计	40
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	0	1. 政府采购货物支出	41
其中：外事接待人次（人）	19	—	0	2. 政府采购工程支出	42
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0	3. 政府采购服务支出	43
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	44
二、会议费	22	—	0.05	其中：授予小微企业合同金额	45
三、培训费	23	—	0.00		46