

洛南县政协办 2019 年部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

洛南县政协办公室是县政协的工作机构，承担为县政协履行政治协商、民主监督、参政议政职能服务的各项工作。主要职责是：1、负责县政协各项会议、活动的组织和服务工作及会议、活动决议、决定的具体实施工作。2、组织学习政协统战理论，提出人民政协履行职能的建议。协调与县委、县人大、县政府的工作联系；起草政协的重要文件。3、负责组织在洛的省、市、县政协委员的调研视察活动；整理、报送视察调研报告。4、负责县政协委员提案办理的协调和服务工作；反映社情民意。5、参与县政协委员的协商推荐等有关人事工作。6、负责县政协人事、财务、后勤保障工作。承办县委、县政府交办的各项工作。7. 负责政协文史编印和宣传工作。

（二）部门机构设置

中国人民政治协商会议陕西省洛南县委员会办公室共设共设办公室、提案委员会、民族宗教社会法治和港澳台侨外事委员会、经济和农业农村资源环境委员会、文化文史和学习委员会、教育科技医疗卫生体育委员会、委员建言献策服务中心七个科级部门；有镇（办）政协联络处 16 个、城区政协活动组 5 个。

二、2019 年度部门工作完成情况

1. 加强对习近平新时代中国特色社会主义思想、关于加强和改进人民政协工作重要思想及党的十九大精神的学习宣传，提高政治站位，凝聚各界共识。 2. 助推发展，切实履行政协职能，主动开展议政协商，认真组织视察调研，积极抓好提案督办，深入推进民主监督。3. 发挥优势，切实提升履职效果。为推动党委、政府中心工作，助力经济发展，社会和谐稳定，委员履职等搞好服务工作。4. 做好政协宣传和报刊征订、信息发送等工作。5. 加强团结，扩大联谊，做好建言资政，汇聚力量和文史资料征辑出版工作。6. 加强对镇（办）政协联络处、城区政协活动组的指导和管理工作的

三、部门决算单位构成

纳入本部门 2019 年部门决算编制范围的单位只包括本级：

序号	单位名称
1	中国人民政治协商会议陕西省洛南县委员会办公室部门本级（机关）

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 27 人，其中行政编制 18 人、事业编制 9 人；实有人员 45 人，其中行政 38 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 28 人、遗属 5 人。

五、部门决算收支情况说明：

（一）2019 年度收入支出总体情况说明：

1、2019 年度收入 758.45 万元，比上年有所上升，上升的原因是 2019 年包扶村产业扶持费用增大，扶贫下乡及各类调研次数增加，使费用加大。

2、收入情况：

一般公共预算财政拨款 758.45 万元；

事业收入 0 元；

经营收入 0 元；

其他收入 0 元；

3、支出情况：2019 年度支出 758.45 万元，比上年有所上升，上升的原因是 2019 年包扶村产业扶持费用增大，扶贫下乡及各类调研次数增加，使费用加大。

（二）2019 年度财政拨款收入支出总体情况说明：

1、2019 年度一般公共预算财政拨款收入 758.45 万元，一般公共预算财政拨款支出 758.45 万元。比上年有所上升，上升的原因是 2019 年包扶村产业扶持费用增大，扶贫下乡及各类调研次数增加，使费用加大。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。按功能科目：一般公共服务：758.45 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

（1）人员经费支出：443.04 万元。比上年有所下降，下降的原因是 2019 年退休人员增加使经费减少；

（2）公用经费支出：43.49 万元。比上年有所下降，下降的原因是压缩开支，厉行节约。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2019 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明：

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019 年公共财政安排的“三公”经费支出 14.94 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 14.94 万元；国内接待费 0 元；公务车保有量 2 辆；接待来人 0 次 0 人。出国出境经费 0 次 0 人。公务接待费 2019 年度 0 元。公务车辆运行费 2019 年度 14.94 万元，较 2018 年度减少了 4.81 万元，减少原因压缩开支厉行节约，年终上缴车辆一台。

（1）因公出国（境）支出情况。

2019 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万元，和上年比较无变化。

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况。

2019 年购置车辆 0 台，支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 14.94 万元，较 2018 年度减少了 4.81 万元，减少原因压缩开支厉行节约。

（3）公务接待费支出情况。

2019 年公务接待 0 批次，0 人次，支出 0 万元，比上年增减情况，和上年比较无变化。

2、2019 年度培训费支出 1.16 万元，比上年减少 12.01 万元，减少原因为本年度培训人数和次数减少。

3、2019 年度会议费支出 50.63 万元，比上年增加 8.33 万元，增加原因 2019 年委员调研活动次数增加。

六、2019 年部门绩效管理情况说明：2019 年本部门未开展绩效管理，计划在 2020 年开展绩效管理工作。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项）					
省级主管部门		名称		实施单位			
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额:					
		其中：省级财政资金					
		市县财政资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	成本指标						
							
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
							
							
	满意度指标	服务对象满意度指标					
							
	说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额 如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表
(2019年度)

填报单位： 自评得分：

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年省委、省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门 (单位) 预算完成程度。 预算完成数：部门 (单位) 本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门 (单位) 预算数。	预算完成率 = 100%的，得10分。 预算完成率 ≥ 95%的，得9分。 预算完成率在 90% (含) 和95%之间，得8分。 预算完成率在 85% (含) 和90%之间，得7分。 预算完成率在 80% (含) 和85%之间，得6分。 预算完成率在 70% (含) 和80%之间，得4分。 预算完成率 < 70%的，得0分。						
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门 (单位) 预算的调整程度。 预算调整数：部门 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣 0.1分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。						
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。						
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。						
		项目效益（20分）	20								

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

七、其他重要事项的情况说明：

1、机关运行经费 43.49 万元，比上年减少，减少的原因是压缩开支，厉行节约。

2、2019 年本部门政府采购支出总额共 2.68 万元，其中政府采购货物类支出 2.68 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元。

3、国有资产占用及购置情况说明：截止到 2019 年末，本部门及所属单位共有公务用车 2 辆；单价在 50 万元以上的设备 0 台（套）；单价在 100 万元以上的设备 0 台。2019 年当年购置公务用车 0 辆；购置单价在 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价在 100 万元以上的设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2018年部门决算公开报表

部门名称：中国人民政治协商会议陕西省洛南县委员会办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	是	
表2	部门决算收入总表	是	
表3	部门决算支出总表	是	
表4	部门决算财政拨款收支总表	是	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	是	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	是	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	是	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	

部门决算收支总表

01表
单位：万元

编制部门：

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	758.45	1、一般公共服务支出	758.45
其中：一般公共预算财政拨款	758.45	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	758.45	本年支出合计	758.45
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计		支出总计	

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算收入总表

02表

编制部门：

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		758.45	628.33					
2010201	行政运行	526.51	526.51					
2010202	一般行政管理事务	220.10	112.30					
2010299	其他政协事务支出	11.84	11.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门:

单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	758.45	1、一般公共服务支出	758.45	758.45	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	758.45	本年支出合计	758.45		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					

收入总计	758.45	支出总计	758.45		
------	--------	------	--------	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

编制部门：

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		538.35	494.87	43.49	
301	工资福利支出	434.43	434.43		
30101	基本工资	183.62	183.62		
30102	津贴补贴	132.46	132.46		
30103	奖金				
30107	绩效工资				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.17	51.17		
30110	职工基本医疗保险缴费	28.65	28.65		
30112	其他社会保障缴费	3.57	3.57		
30113	住房公积金	34.95	34.95		
30114	医疗费				
302	商品和服务支出	43.49		43.49	
30201	办公费	2.50		2.50	
30202	印刷费				
30203	咨询费				
30204	手续费				
30205	水费	0.43		0.43	

30206	电费	1.60		1.60	
30207	邮电费				
30208	取暖费				
30211	差旅费				
30213	维修维护费				
30214	租赁费				
30215	会议费				
30216	培训费				
30217	公务接待费				
30218	专用材料费				
30224	被装购置费				
30225	专用燃料费				
30227	委托业务费				
30228	工会经费	6.89		6.89	
30231	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费	31.97		31.97	
30299	其他商品和服务支出	0.10		0.10	
303	对个人和家庭补助支出	60.44			
30301	离休费	11.74			
30302	退休费				
30304	抚恤金				
30305	生活补助	13.10			

30309	奖励金	35.60			
-------	-----	-------	--	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
本年数	14.94					14.94	50.63	1.16
上年数	19.75					19.75	42.93	13.17
增减额	-4.81					-4.81	8.33	-12.01
增减率（%）	-24%					-24%	19%	91%

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

部门决算政府性基金收支表

08表
单位：万元

编制部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况