

洛南县市场监督管理局
2020年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2020年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

第一条 根据《中共商洛市委、商洛市人民政府办公室关于印发（商洛市洛南县机构改革方案）的通知》（商办字〔2019〕9号），制定本规定。

第二条 县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级。

第三条 县市场监督管理局贯彻落实中、省、市关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、市、县有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章和标准规范，参与起草并组织实施相关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公

示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。负责开展依法行政和法制工作，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法组织开展经营者集中反垄断执法。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。开展商标专利知识产权执法检查 and 监督管理，查处侵犯商标专利知识产权行为，贯彻实施商标权、专利权确权和侵权判断标准，执行商标专利执法的检验、鉴定和其他相关标准。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动，依法查处虚假广告等违法行为。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，处理消费者咨询、申投诉举报，查处侵害消费者合法权益的违法行为，指导消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍

卖行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督检查工作，负责地理标志产品保护工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理，配合开展工业产品生产许可现场审查。负责纤维质量监督工作。组织开展产品质量安全专项检查整治。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。负责全县重大活动期间的食品安全保障工作。承担县食品安全委员会日常工作，

（十）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体

系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国、省、市、县各级食品安全检查制度计划、重大整顿治理。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。依法组织查处食品各类违法行为。

（十一）负责药品、医疗器械、化妆品、保健品监督管理。贯彻执行国、省、市、县关于药品、医疗器械、化妆品、保健品监管的相关法律法规、管理规范。负责药品、医疗器械、化妆品、保健品经营环节的监督检查，负责药品、医疗器械使用环节质量的监督检查，负责药品零售许可监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。组织实施计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。依法组织查处计量监督管理各类违法行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督国际标准、团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。依法组织查处标准化监督管理各类违法行为。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体

系。指导认证认可与检验检测行业发展。依法组织查处认证认可监督管理各类违法行为。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）指导镇（办）市场监督管理工作，规范行政执法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（十七）承办县委、县政府和上级市场监督管理机关交办的其他事项。

（十八）职能转变

1、大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

2、深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，推行商事登记全程电子化，压缩企业开办、注销的程序和时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

3、严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4、强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5、提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

（十九）有关职责分工

1、与县经济贸易局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法工作。县经济贸易局为县级盐业主管部门，负责全县食盐专营管理。制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。

2、与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

3、与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

4、与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存

在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取处置措施。

5、与县住房和城乡建设局的有关职责分工。县市场监督管理局负责门头牌匾字号广告内容审查、市场公平交易、消费者权益保护、商品质量、市场经营主体资格等市场经营行为的监督管理，县住房和城乡建设局负责对食品摊贩经营者登记备案及其经营场所的监督管理与服务等相关工作。

第四条 根据上述职责，县市场监督管理局设13个内设机构。

（一）办公室。负责本局有关政务规章制度建设，综合协调本局工作，督促重大事项落实；负责文电、会务、机要、档案、公务接待、值班值守等机关日常行政事务工作；承担提案议案、督查督办、新闻宣传、政务信息、政务公开、安全保密、后勤保障、执法执勤车辆和信访维稳等工作；负责起草综合性文稿，协调组织综合性调研。

（二）财务信息装备股。负责机关及下属单位装备、固定资产管理、内部审计、统计工作；负责编制、审核机关和下属单位事业发展计划及基本建设计划；负责财务经费预（决）算编制、会计核算和财务管理工作；负责个人养老保险、医疗、住房公积金管理工作；负责政府采购工作，负责行政事业性收费、罚没收入收缴管理工作；对机关及下属单位执行国家财经法律、法规、制度和年度预算执行情况进行监督检查；负责信息化建设、信息化网络安全运行和维护。

（三）政工股。负

责本局机构编制、人事劳资管理等工作；负责干部队伍学习教育培训、思想政治工作；负责离退休人员的服务管理工作；组织实施目标责任制考评及公务员考核工作；协助抓好党风廉政建设、政风行风建设，纠正部门和行业不正之风；负责制定本系统党风廉政建设责任制并督促落实；组织对干部提拔使用、廉政勤政情况进行考察、考核。

（四）政策法规股。负责本局依法行政工作，组织制定贯彻落实市场监督管理相关法律法规的具体措施和办法；组织开展本局执法监督工作；负责**法治**宣传、咨询、培训等工作；做好同级案件核审，行政复议、应诉、听证和行政赔偿案件办理工作。

（五）市场规范管理股。拟定规范市场秩序的具体措施和办法；承担规范维护各类市场经营秩序工作；参与商品交易市场规划制定，组织开展文明诚信市场创建活动，组织实施商品交易市场管理，指导商品市场提升发展；拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作，组织实施网络市场监测工作。组织实施合同行政监督管理，查处合同欺诈等违法行为；管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为；组织开展整顿和规范市场秩序专项治理工作。

（六）知识产权专利商标广告监管股。拟定知识产权专利商标、广告法律法规贯彻落实的具体措施、办法；组织推进知识产权专利商标发展战略；承担全县知识产权专利商标监督管理，依法保护

知识产权专利商标专用权和查处侵权行为；负责特殊标志、官方标志专用权的保护；指导广告业发展，拟订实施广告监督管理的措施办法。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广行为的查处。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

（七）药品医疗器械化妆品监管股。负责贯彻执行国、省、市、县关于药品、医疗器械、化妆品、保健品监管相关法律法规、管理规范，制定并落实具体的措施办法；负责药品、医疗器械、化妆品、保健品经营环节的监督检查，负责药品、医疗器械使用环节质量的监督检查，负责药品零售许可监督管理。配合省市局开展药品经营企业GSP认证资料初审；依法监督管理放射性药品、麻醉药品、毒性药品、精神药品以及药品类易制毒化学品；组织全县药品不良反应、医疗器械不良事件的监测、分析、评价工作；负责药品、医疗器械、化妆品、保健品抽检工作；组织全县药品、医疗器械、保健品、化妆品广告的监督、监测；负责对全县药品、医疗器械公共突发事件的应急管理。

（八）食品安全综合协调应急股。承担县食品安全委员会办公室的日常工作；对各镇（办）及县相关部门履行食品安全监督管理职责进行考核评价；开展食品安全工作的组织协调，组织开展食品安全重大整顿和联合检查行动，负责专项工作督查督办；负责全县重大食品安全事故（事件）应急处置和调查处理工作；负责全县食品安全应急处置体系建设，组织实施重大信息直报，组织编制

应急预案并开展演练；组织协调食品安全宣传培训；承担食品安全统计工作，落实食品安全风险监测计划；负责重大食品安全信息的发布。

（九）食品生产监管股。负责全县食品生产环节、小作坊食品质量监督管理工作。组织实施生产加工环节食品安全监督检查、专项整治及案件查处；监督实施食品生产加工环节食品安全标准和管理规范；制定生产加工环节食品安全监督管理的规章、制度、计划和措施并组织实施；组织食盐生产质量安全监督管理工作；组织实施食品安全风险分级管理制度；组织实施生产加工环节食品安全质量监测，负责不安全食品召回的监督；组织实施食品生产许可；承担指导食品生产加工环节建立健全食品安全追溯体系、应急体系、诚信体系建设的具体业务工作。

（十）食品流通监管股。负责全县流通环节食品质量监督管理工作。组织实施食用农产品、流通环节食品安全监督检查、专项整治及案件查处；监督实施流通环节食品安全标准和管理规范；制定流通环节食品安全监督管理的规章、制度、计划和措施并组织实施；组织实施流通环节食品安全质量监测，负责不安全食品召回的监督；组织指导食品经营企业市场准入工作；负责食盐经营质量安全监督管理工作；承担指导食品流通环节建立健全食品安全追溯体系、应急体系、诚信体系建设的具体业务工作。

（十一）餐饮服务监管股。负责全县餐饮环节食品安全监督管理工作；监督实施餐饮服务食品

安全标准和管理规范；组织实施餐饮服务环节食品安全质量监测；负责组织开展餐饮服务领域食品安全专项整治、监督检查及案件查处；组织指导餐饮服务食品安全市场准入工作；监督指导重大活动餐饮服务食品安全保障工作；负责指导食品小餐饮监督管理工作；组织实施餐饮质量安全提升行动。

（十二）特种设备安全监察股。负责全县特种设备的安全监察，拟订特种设备安全监察相关措施办法并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高能耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究并推广应用。

（十三）质量综合管理股。拟订推进质量强县战略的措施办并组织实施。承担统筹质量基础设施协同服务及应用。推行质量奖励制度，拟定产品和服务质量提升的实施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，开展服务质量监测工作。组织重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作；负责产品质量监督抽查、产品质量安全强制检验和风险监控以及工业产品生产许可监督工作。承担棉花等纤维质量监督工作；拟订标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施。依法指导和监督地方标准、团体标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息

反馈。组织开展标准化示范试点工作。监督管理地理标志产品保护工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作；负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，贯彻执行计量法律法规，依法组织实施量值传递和计量比对工作，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用；依法监督管理认证认可与检验检测工作；管理质量技术监督科研开发、技术改造、成果推广、项目申报等工作，负责本系统技术机构及质检能力建设及规划，指导基层技术机构能力建设；依法组织查处质量、标准化、计量、认证认可、检验检测等违法行为。

机关党组织按《中国共产党章程》规定设置。纪检组、监察室按有关规定设置。县市场监督管理局机关行政编制32名，其中局长1名，副局长3名，食安委办公室专职副主任1名。

二、2020年度部门工作任务

在县委县政府的领导下，在各级各部门的支持下，我局领导班子团结协作，带领全系统干部职工，紧密围绕脱贫摘帽、扫黑除恶、秦岭生态环境保护等中心工作任务，强化政治站位，服务发展大

局，聚焦主责主业，全面完成了年度各项工作任务。全面履行职责，强监管优环境不断提升服务发展效能

一是深化商事制度改革，营商环境不断优化。进一步推进简化企业开办和注销程序，全面实施企业登记全程电子化和微信办照，实现了新开办企业公章刻制全部免费，扎实开展企业注册登记实名认证，严格执行登记注册许可相关法律法规。聚焦企业关切，制定了进一步推动优化营商环境政策任务落实事项分解实施方案。在全省营商环境监测中，我县企业开办环节全省排名第9名。办理动产抵押登记6宗，帮助企业融资8500万元；新登记注册各类市场主体1995户，其中各类企业395户，同比增长20.3%。二是强化市场监管综合执法，市场竞争规范有序。强化属地监管责任落实，实现基层镇办市场监管目标任务、执法检查、督查考核常态化、全覆盖；强化企业信用信息公示监管，企业、农民专业合作社、个体工商户年报率分别为99.5%、91.3%、61%，将9户企业、92户合作社、5099户个体工商户列入经营异常名录监管；深入推进“双随机、一公开”监管，完成102户企业、42户农民专业合作社和388户个体户的抽查工作任务；强化事前监管，行政约谈各类市场经营主体6次；扎实开展市场监管领域扫黑除恶、打击整治破坏秦岭野生动物资源违法犯罪、公平竞争及打假治劣、知识产权执法维权、打击整治虚假违法广告、网络市场交易监管等专项治理整顿，对近年来120多个行政执法案卷、430余起投诉举报逐一进行梳理，全面摸排涉黑涉恶案件线索；紧扣环

保**督察**和“秦岭违建”整治，暂停涉及砂石、矿山行业企业设立、变更登记。集中开展煤炭市场、餐饮油烟、餐厨废弃物治理专项检查，累计督促学校食堂及餐饮经营户安装油烟净化设备180套。加强行刑衔接，强化“警市协作”，积极推进联合执法。今年来共查处各类经济违法违章案件45起，维护了公平竞争、规范有序的市场环境。三是强化市场安全风险防控，消费环境稳中向好。牢固树立底线思维，坚持“四个最严”和党政同责要求，全面加强食品药品安全管理，夯实监管责任，强化风险排查，加强质量抽检，开展专项整治，强化稽查办案，与各镇办、食安委成员单位签订了年度目标责任书，组织开展了非洲猪瘟防控、食品药品安全百日整治、农村假冒伪劣食品、药品医疗器械保健品市场等专项治理整顿，约谈食品生产经营单位负责人40场次，督促整改问题21个；组织开展食品质量抽检404批次、食用农产品快检3867批次、药品抽检123批次、药品快检51批次、医疗器械抽检12批次；查办食品药品违法案件36起；开展食品药品各类宣传培训18场次。加强特种设备安全监管，集中开展了电梯、锅炉、压力管道、场内机动车辆、大型游乐设施等特种设备安全大检查9次，下达《特种设备安全监察指令书》48份，检查各类特种设备520台次。今年来，全县食品药品、特种设备安全形势总体趋稳。强化消保维权，深化“放心消费创建”，组织开展了3.15活动及百日维权专项执法行动启动仪式，扎实开展打假治劣、维权反欺诈专项执法行动，查处群众投诉举报258起，有效化解了消费纠纷，构建了消费和谐。四是推进质量综合监管，发展质量不

断提升。深入推进质量强县战略，积极开展“质量兴县、名牌兴企”活动，协调推进质量考核工作，综合运用合同、商标、质量、计量、标准化管理等职能，助推企业实施品牌创建，推荐上报陕西省质量提升行动重点项目2个，申请商标注册96件、注册73件，检定各类计量器具823台件，开展工业产品质量抽检4批次，省级名牌产品抽检2户2批次，市级特色产品抽检4户4批次，洛南核桃、洛南豆腐2个地标产品标准通过了省级审定、发布，稳步推进巡检街社区美丽乡村标准化示范项目创建，省级第七批凤鸣山香菇标准化项目建成并通过专家组验收，规模以上企业产品标准均实现网上公示公开。五是实施精准帮扶，脱贫攻坚成效明显。强化驻村包扶，充实驻村工作队力量。严格落实驻村帮扶“六条铁律”，坚持“两天两夜”干部驻村帮扶制度，确定67名干部帮扶219户贫困户和287户非贫困户。多方筹措资金，修建便民桥4座，硬化通组水泥路5.8公里，安装太阳能路灯100盏，组织开展各类培训60多场次，积极发展土蜂养殖、木耳、油葵、油菜、中药材种植等产业，组织外出务工385人，易地搬迁93户已全部入住，落实教育扶持65人，实现了合疗及大病保险全覆盖。组织开展“扶智扶志”、“四扶五风六化”和院落会教育活动，强化了扶贫政策宣传，有效提高了群众政策的知晓率和满意度。精准施策，倾力帮扶，年度计划脱贫53户153人，确保全面完成深度贫困村整村退出工作任务。

三、部门预算单位

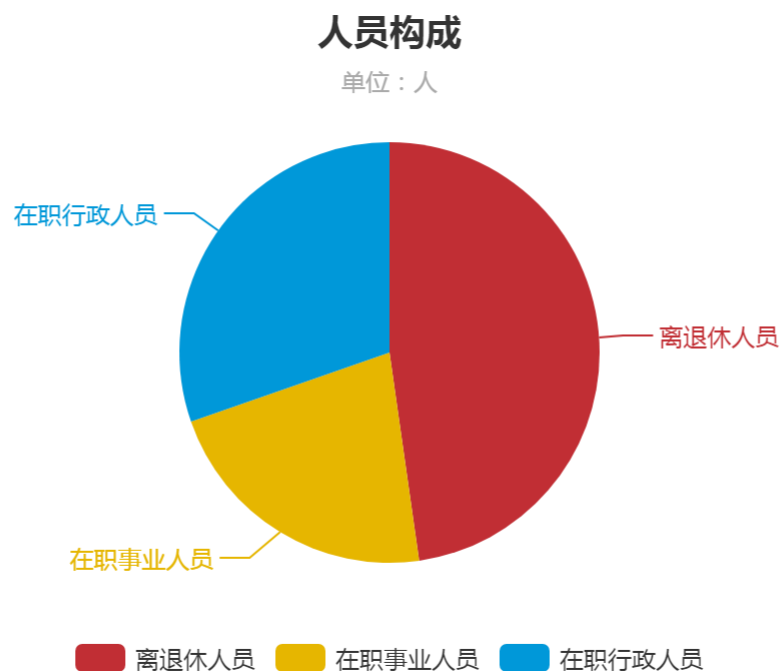
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。
纳入本部门2020年部门预算编制范围的二级预算单位共有2个,包括（见单位明细表）：

单位名称	经费预算合计	人员经费	公用经费
洛南县市场监督管理局	8762366	8530366	232000
洛南县食品药品监察大队	1561344	1507344	54000

序号	单位名称	拟变动情况
1	洛南县市场监督管理局	
2	洛南县食品药品监察大队	

四、部门人员情况说明

截止2019年底，本部门人员编制77人，其中行政编制32人、事业编制45人；实有人员96人，其中行政47人、事业34人。单位管理的离退休人员74人。



第二部分 收支情况

五、2020年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年本部门预算收入1032.37万元，其中一般公共预算拨款收入1032.37万元，政府性基金拨款收入0.00万元，事业收入

收入0.00万元，实户资金余额（2019年年底非财政性资金）收入0.00万元，事业单位经营收入收入0.00万元，附属单位上缴收入收入0.00万元，其他自有资金收入0.00万元，上年结转收入0.00万元，2020年本部门预算收入较上年减少9.19万元，主要原因是人员退休导致；2020年本部门预算支出1032.37万元，其中一般公共预算拨款支出1032.37万元，政府性基金拨款支出0.00万元，事业收入支出0.00万元，实户资金余额（2019年年底非财政性资金）支出0.00万元，事业单位经营收入支出0.00万元，附属单位上缴收入支出0.00万元，其他自有资金支出0.00万元，上年结转支出0.00万元，2020年本部门预算支出较上年减少9.19万元，主要原因是人员退休导致。

（二）财政拨款收支情况。

2020年本部门财政拨款收入1032.37万元，其中一般公共预算拨款收入1032.37万元，2020年本部门财政拨款收入较上年减少9.19万元，主要原因是人员退休导致。2020年本部门财政拨款支出1032.37万元，其中一般公共预算拨款支出1032.37万元，2020年本部门财政拨款支出较上年减少9.19万元，主要原因是人员退休导致。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020年本部门当年一般公共预算拨款支出1032.37万元，较上年减少9.19万元，主要原因是人员

退休导致。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2020年当年一般公共预算支出1032.37万元，其中：

- （1）事业运行（2010150）150.73万元，与上年相同。
- （2）行政运行（2013801）876.24万元，较上年减少9.19万元，主要原因是人员退休导致。
- （3）事业运行（2013850）5.40万元，与上年相同。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020年本部门当年一般公共预算支出1032.37万元，其中：

工资福利支出（301）990.45万元，较上年减少9.19万元，主要原因是人员退休导致。

商品和服务支出（302）28.60万元，与上年相同。

对个人和家庭的补助（303）13.32万元，与上年相同。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2020年本部门当年一般公共预算支出1032.37万元，其中：

机关工资福利支出（501）839.72万元，较上年减少9.19万元，主要原因是人员退休导致。

机关商品和服务支出（502）23.20万元，与上年相同。

对事业单位经常性补助（505）156.13万元，与上年相同。

对个人和家庭的补助（509）13.32万元，与上年相同。

4、2019年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2019年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2019年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

2020年本部门当年无国有资本经营预算拨款收支。

本部门无2019年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2020年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出3.00万元，较上年相等；其中：2019年和

2020年，本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费1.00万元，较上年相等；公务用车运行费2.00万元，较上年相等。2019年和2020年，本部门无公务用车购置费经费预算。

2020年本部门当年一般公共预算安排会议费支出0.00万元，较上年无变化。

2020年本部门当年一般公共预算安排培训费支出0.00万元，较上年无变化。

本部门无2019年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无2019年结转的财政拨款会议费支出，本部门无2019年结转的财政拨款培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2019年底，本部门所属预算单位共有车辆13辆，单价20万元以上的设备1台（套）。2020年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2019年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门2020年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2019年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2020年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1032.37万元,当年政府性基金预

算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2020年，本部门2019年结转的财政拨款支出继续实施绩效管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排28.60万元，较上年相等。

本部门无2019年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

2020年部门综合预算公开报表

部门名称：洛南县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2020年部门综合预算收支总表	否	
表2	2020年部门综合预算收入总表	否	
表3	2020年部门综合预算支出总表	否	
表4	2020年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2020年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位没有安排政府性基金，并以公开空表
表10	2020年部门综合预算专项业务经费支出表	是	2020年本级财力有限，没有安排专项经费，已经公开空表
表11	2020年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	否	2020年本单位没有安排上年财政结转资金，已经公开空表
表12	2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	2020年本单位没有安排政府采购，已经公开空表

表13	2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	是	2020年本级财力有限，没有安排专项经费，已经公开空表
表15	2020年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2020年专项资金整体绩效目标表	是	2020年本级财力有限，没有安排专项经费，已经公开空表

表1

2020年部门综合预算收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	1032.37	一、部门预算	1032.37	一、部门预算	1032.37	一、部门预算	1032.37
2	1、财政拨款	1032.37	1、一般公共服务支出	1032.37	1、人员经费和公用经费支出	1032.37	1、机关工资福利支出	839.72
3	(1)一般公共预算拨款	1032.37	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	990.45	2、机关商品和服务支出	23.20
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	28.60	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	13.32	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	156.13
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	13.32
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				

表1

2020年部门综合预算收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	1032.37	本年支出合计	1032.37	本年支出合计	1032.37	本年支出合计	1032.37
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	1032.37	支出总计	1032.37	支出总计	1032.37	支出总计	1032.37

表2

2020年部门综合预算收入总表

单位：万元

[illegible]

表3

2020年部门综合预算支出总表

单位：万元

[illegible]

表4

2020年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	1032.37	一、财政拨款	1032.37	一、财政拨款	1032.37	一、财政拨款	1032.37
2	1、一般公共预算拨款	1032.37	1、一般公共服务支出	1032.37	1、人员经费和公用经费支出	1032.37	1、机关工资福利支出	839.72
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	990.45	2、机关商品和服务支出	23.20
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	28.60	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	13.32	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	156.13
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	13.32
11			10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

表4

2020年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

序号	收入		支出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	1032.37	本年支出合计	1032.37	本年支出合计	1032.37	本年支出合计	1032.37
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	1032.37	支出总计	1032.37	支出总计	1032.37	支出总计	1032.37

表5

2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1032.37	1003.77	28.60	0.00	
2	201	一般公共服务支出	1032.37	1003.77	28.60	0.00	
3	20101	人大事务	150.73	150.73	0.00	0.00	
4	2010150	事业运行	150.73	150.73	0.00	0.00	
5	20138	市场监督管理事务	881.64	853.04	28.60	0.00	
6	2013801	行政运行	876.24	853.04	23.20	0.00	
7	2013850	事业运行	5.40	0.00	5.40	0.00	

表6

2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1032.35	1003.75	28.60	0.00	
2	301	工资福利支出			990.43	990.43	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	311.54	311.54	0.00	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	58.23	58.23	0.00	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	280.80	280.80	0.00	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.81	5.81	0.00	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	25.96	25.96	0.00	0.00	
8	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	46.80	46.80	0.00	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	90.57	90.57	0.00	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	16.80	16.80	0.00	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	60.93	60.93	0.00	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	9.37	9.37	0.00	0.00	
13	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.70	1.70	0.00	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.05	1.05	0.00	0.00	
15	30113	住房公积金	50103	住房公积金	67.93	67.93	0.00	0.00	
16	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	12.60	12.60	0.00	0.00	
17	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.28	0.28	0.00	0.00	
18	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	0.06	0.06	0.00	0.00	
19	302	商品和服务支出			28.60	0.00	28.60	0.00	
20	30201	办公费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	0.00	
21	30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	
22	30202	印刷费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
23	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.30	0.00	0.30	0.00	
24	30205	水费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	0.00	
25	30205	水费	50502	商品和服务支出	0.30	0.00	0.30	0.00	
26	30206	电费	50201	办公经费	4.20	0.00	4.20	0.00	
27	30206	电费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	
28	30207	邮电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
29	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.80	0.00	0.80	0.00	

表6

2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30	30209	物业管理费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	0.00	
31	30211	差旅费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
32	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	0.00	
33	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00	0.00	1.00	0.00	
34	30214	租赁费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	0.00	
35	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00	0.00	1.00	0.00	
36	30227	委托业务费	50205	委托业务费	2.00	0.00	2.00	0.00	
37	30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	0.00	
38	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.00	0.00	2.00	0.00	
39	303	对个人和家庭的补助			13.32	13.32	0.00	0.00	
40	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	13.32	13.32	0.00	0.00	

表7

2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	1032.37	1003.77	28.60	
2	201	一般公共服务支出	1032.37	1003.77	28.60	
3	20101	人大事务	150.73	150.73	0.00	
4	2010150	事业运行	150.73	150.73	0.00	
5	20138	市场监督管理事务	881.64	853.04	28.60	
6	2013801	行政运行	876.24	853.04	23.20	
7	2013850	事业运行	5.40	0.00	5.40	

表8

2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			1032.35	1003.75	28.60	
2	301	工资福利支出			990.43	990.43	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	311.54	311.54	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	58.23	58.23	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	280.80	280.80	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.81	5.81	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	25.96	25.96	0.00	
8	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	46.80	46.80	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	90.57	90.57	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	16.80	16.80	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	60.93	60.93	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	9.37	9.37	0.00	
13	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.70	1.70	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.05	1.05	0.00	
15	30113	住房公积金	50103	住房公积金	67.93	67.93	0.00	
16	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	12.60	12.60	0.00	
17	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.28	0.28	0.00	
18	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	0.06	0.06	0.00	
19	302	商品和服务支出			28.60	0.00	28.60	
20	30201	办公费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	
21	30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.00	0.00	2.00	
22	30202	印刷费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
23	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.30	0.00	0.30	
24	30205	水费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	
25	30205	水费	50502	商品和服务支出	0.30	0.00	0.30	
26	30206	电费	50201	办公经费	4.20	0.00	4.20	
27	30206	电费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	
28	30207	邮电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
29	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.80	0.00	0.80	

表8

2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
30	30209	物业管理费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	
31	30211	差旅费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
32	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	
33	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00	0.00	1.00	
34	30214	租赁费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	
35	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00	0.00	1.00	
36	30227	委托业务费	50205	委托业务费	2.00	0.00	2.00	
37	30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	
38	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.00	0.00	2.00	
39	303	对个人和家庭的补助			13.32	13.32	0.00	
40	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	13.32	13.32	0.00	

表9

2020年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	0.00	1、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒指出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	2、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
14			十四、债务发行费用支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
15					(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
16					(10)其他支出	0.00		
17					3、上缴上级支出	0.00		
18					4、事业单位经营支出	0.00		
19					5、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	收入总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00

表10

2020年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
----	------	----------	------	------

表11

2020部门综合预算财政拨款结转资金支出表

单位：万元

序号	预算单位代 码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科 目代码	功能分类科目名 称	政府经济分类科目 代码	政府经济分类科目名 称	项目类别	资金性质	备注
----	------------	--------	--------	----	--------------	--------------	----------------	----------------	------	------	----

表12

2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

[illegible]

表13

2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

[illegible]

表14

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称					
主管部门				实施期限	--
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标			
	产出指标	质量指标			
	产出指标	时效指标			
	产出指标	成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标			
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

表15

2020年部门整体支出绩效目标表

单位：万元

部门（单位）名称		洛南县市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	公用经费	一是深化商事制度改革，营商环境不断优化。二是强化市场监管综合执法，市场竞争规范有序。三是强化市场安全风险防控，消费环境稳中向好。四是推进质量综合监管，发展质量不断提升。五是实施精准帮扶，脱贫攻坚成效明显。	28.6	28.6	
	局机关人员经费	全面履行职责，强监管优环境不断提升服务发展效能	853	853	
	食品药品监察大队人员经费	强化市场安全风险防控，消费环境稳中向好。	150.7	150.7	
金额合计			1032.3	1032.3	0

年度总体目标	在县委县政府的领导下，在各级各部门的支持下，我局领导班子团结协作，带领全系统干部职工，紧密围绕脱贫摘帽、扫黑除恶、秦岭生态环境保护等中心工作任务，强化政治站位，服务发展大局，聚焦主责主业，全面完成了年度各项工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食品农产品抽检	大于3000批次	
	产出指标	数量指标	食品抽检	304批次	
	产出指标	数量指标	成品油抽检	16批次	
	产出指标	质量指标	抽检合格率	大于等于99%	
	产出指标	时效指标	完成时间	2020年12月30日	
	产出指标	成本指标	严格控制经费	不超出年初预算	
	效益指标	经济效益指标	市场经济繁荣，交易秩序良好	有所提升	
	效益指标	社会效益指标	食品安全，用药安全，市场秩序	有所提升	
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标	市场健康发展	有所改善	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	》=95%	

表16

2020年专项资金整体绩效目标表

单位：万元

项目名称					
主管部门		洛南县市场监督管理局		实施期限	--
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标		实施期总目标		年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标			
	产出指标	质量指标			
	产出指标	时效指标			
	产出指标	成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标			
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			