

陕西省财政厅文件

陕财办预〔2018〕99号

陕西省财政厅关于印发 《陕西省预决算公开工作考核办法》的通知

省级各有关部门，各设区市、杨凌示范区、西咸新区、韩城市财政局：

为建立全面规范透明的预算制度，进一步推进我省预决算公开工作，强化对预决算公开工作的考核，我们制订了《陕西省预决算公开工作考核办法》，现予印发，请遵照执行。



(此件主动公开)

抄送：财政部预算司、省政府政务公开办。

陕西省财政厅办公室

2018年9月17日印发

附件

陕西省预决算公开工作考核办法

第一章 总 则

第一条 为建立全面规范透明的预算制度，进一步推进我省预决算公开工作，强化社会监督，加强预决算公开管理，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央办公厅 国务院办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的意见〉的通知》（中办发〔2016〕13号）、《财政部关于印发地方预决算公开操作规程的通知》（财预〔2016〕143号）等有关法律法规规定，制定本办法。

第二条 本办法所称预决算，是指根据《预算法》规定，经各级人民代表大会或其常务委员会批准，应由本级政府财政部门向社会公开的预算、决算等报告及报表，以及经各级政府财政部门批复，应由各部门向社会公开的部门预算、决算及报表。

第三条 预决算公开考核工作遵循客观公正、突出重点、注重实效的原则，坚持以考核促公开、以公开促规范。

第二章 考核内容和对象

第四条 预决算公开考核内容包括政府预算公开、政府决算公开、部门预算公开、部门决算公开和预决算公开管理等五个方面。

第五条 省级部门预决算公开考核对象为应公开部门预决算

的省级部门；市区预决算公开考核对象为市区人民政府和市区所辖的县区人民政府及开发区管理委员会。

第六条 预决算公开重点对公开的及时性、完整性、细化程度、真实性以及预决算公开制度建设、信息和舆情管理等方面进行考核。

第三章 考核方式

第七条 考核采取自评考核与再考核相结合的方式。

第八条 省级部门和各市区应严格按照本办法规定的考核内容和评分要求组织自评。

第九条 省财政厅负责对省级部门和市区本级预决算公开情况进行考核。

第十条 市区财政部门负责对本级部门和所辖县区（含开发区）的预决算公开情况进行考核。

第十一条 预决算公开考核通过定期检查、网络巡查等方式开展，被考核的市县政府和各级部门要积极做好配合工作。

第十二条 考核实行百分制，省级部门和市区预决算公开情况分别考核。

省级部门的部门预算公开40分、部门决算公开45分、预决算公开管理15分，共100分。

市区政府预算公开20分、政府决算公开22分、部门预算公开20分，部门决算公开23分，预决算公开管理15分，共100分。

具体考核时，对于公开范围、公开内容完整性、细化程度、

及时性等指标，根据考核表所列内容得分或扣分，最低分值为零分；对于舆情管理、上报信息真实性等指标，根据考核表所列内容得分或扣分，不设最低分值，最低分值可为负分；对于市区部门国有资产占用、绩效目标等鼓励公开指标，可根据考核表所列内容予以加分（考核标准详见附件）。

第十三条 省级预算部门和各市区应于每年11月15日前将自评考核情况（包括自评报告及评分表）报送省财政厅。市区自评考核情况包括市区对所辖县区（含开发区）预决算公开考核。省财政厅于每年12月底前完成再考核工作，形成最终考核结果。

第十四条 省级部门和市区要开展预决算公开自查自评，省财政厅在省级部门和市区自查自评的基础上，进行再考核，再考核得分与自查自评得分按照权重加总后作为最终考核得分。具体公式如下：

省级部门最终考核得分=0.6*省级再考核得分+0.4*部门自评得分；

市区最终考核得分=0.6*省级再考核得分+0.4*市区自评得分。

第十五条 财政部、中省审计部门对省级部门及市区预决算公开情况的检查结果、省级政务公开办或省市财政部门组织的预决算公开检查的结果，要作为预决算公开考核得分的参考。

第四章 考核结果运用

第十六条 市区预决算公开考核结果与省对市区一般性转移

支付挂钩、省级部门预决算公开考核结果与省级部门专项业务经费预算安排挂钩。

第十七条 省财政厅每年定期对省级部门和市区预决算公开工作考核结果进行通报，并适时向社会公开。

第十八条 省财政厅对年度最终考核得分靠后的、问题未如期整改到位的、被省政府、财政部、省财政厅或有关检查机构点名通报批评的，以及因预决算公开工作不力造成严重不良影响的省级部门或市区进行约谈。

第五章 保障措施

第十九条 各级财政部门要高度重视预决算公开工作，组织好预决算公开工作，加强对预决算公开工作的指导，制定公开模板，组织预决算公开工作培训。

第二十条 各级财政部门要加强预决算公开检查。省财政厅不定期对省级部门和市区预决算公开情况进行检查，在确保完成财政部预决算公开检查任务外，每年独立开展预决算公开检查。

第二十一条 在预决算公开检查中发现省级部门或市区存在违法违规行为的，省级部门或市区要立即整改，并按规定对有关责任人进行责任追究，情节严重的应移送有关部门依照相关法律法规规定进行处理。

第二十二条 各市区应参照本办法制定市区预决算公开实施细则，并报省财政厅备案。

第六章 附 则

第二十三条 本办法自公布之日起施行，如施行中与中省新出台的预决算公开政策不一致的，由省财政厅另行发文对本办法进行完善或修改。

第二十四条 本办法由省财政厅负责解释。

- 附件：1.陕西省省级部门预决算公开考核表
2.陕西省市区预决算公开考核表
3.市区部门预决算公开考核表
4.市区所辖县区预决算公开考核情况表

附件：1

陕西省省级部门预决算公开考核表

部门名称：

考核形式：

考核年度：

考核内容		评分标准	分值设置	考核得分	说明
一、部门预算公开			40		
及时性 (5分)	财政部门批复部门预算时间				
	部门在省政府网站上公开部门预算时间				
	部门在本部门网站醒目位置公开部门预算时间				
	批复后 20 日内在省政府网站公开平台公开	未在批复后 20 日内于省政府网站统一公开的不得分	5		
	批复后 20 日内在本部门网站醒目位置公开	未在本部门网站公开或未在批复后 20 日内公开的扣 2 分，在本部门网站公开但未在醒目位置公开的扣 1 分，无部门网站的不扣分	0		
完整性 (20分)	部门汇总预算	未公开部门汇总预算不得分	0.5		
	部门职责和机构设置情况	未对部门职责和机构设置任一项内容进行说明的，不得分	0.5		
	部门收支总体情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	部门一般公共预算收支情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	部门政府性基金收支情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	部门国有资本经营预算收支情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	各项收支增减变化情况	未对收支总体情况、一般公共预算收支、政府性基金收支、国资预算收支等 4 项内容中任意 1 项内容的增减变化情况及其变化原因进行说明的，不得分（明确说明无某项收支的，该项不考核）	1		
	“三公”经费增减变化及原因	“三公”经费总额说明 0.5 分、“三公”经费分项说明 0.5 分、“三公”经费增减变化情况 0.5 分、“三公”经费增减变化原因 0.5 分（部门无一般公共预算安排的“三公”经费，需明确说明，并说明其他来源安排的“三公”经费增减变化及原因；按照“三公”经费只减不增的要求，与上年持平的也应说明原因）	2		
	政府采购情况	未说明的不得分	0.5		
国有资产占用情况	未说明的不得分	0.5			

考核内容		评分标准	分值设置	考核得分	说明
完整性 (20分)	预算绩效管理情况	未说明的不得分	1		
	机关运行经费安排	未说明的不得分，未说明增加变化情况及原因的不得分	1		
	专业名词解释	无专业名词解释的不得分	1		
	部门收支总表	未公开独立表格的不得分	1		
	部门收入总表	未公开独立表格的不得分	1		
	部门支出总表	未公开独立表格的不得分	1		
	财政拨款收支总表	未公开独立表格的不得分	1		
	一般公共预算支出表	未公开独立表格的不得分	1		
	一般公共预算基本支出表	未公开独立表格的不得分	1		
	政府性基金预算支出表	未公开独立表格的不得分，政府性基金收支可在一张表上公开	1		
一般公共预算“三公”经费支出表	未公开独立表格的不得分，一般公共预算“三公”经费及会议费培训费可在一张表上公开	1			
细化程度 (10分)	一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目	未公开到功能分类项级科目不得分	3		
	一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目	未公开到经济性质分类款级科目不得分	3		
	一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	未分项公开不得分	2		
	“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目	未细化公开不得分	2		
保密审查 (3分)	本部门保密审查后公开	公开说明及报表中无“保密审查情况：已审查”或相关表述的不得分	3		
负责人审签 (2分)	本部门主要负责人审签后公开	公开说明及报表中无“部门主要负责人审签情况：已审签”或相关表述的不得分	2		
二、部门决算公开			45		
及时性 (5分)	财政部门批复部门决算时间				
	部门在省府网站上公开部门决算时间				
	部门在本部门网站醒目位置公开部门决算时间				
	批复后20日内在省府网站公开平台公开	未在批复后20日内于省府网站统一公开的不得分	5		
	批复后20日内在本部门网站醒目位置公开	未在本部门网站公开或未在批复后20日内公开的扣2分，在本部门网站公开但未在醒目位置公开的扣1分，无部门网站的不扣分	0		

考核内容		评分标准	分值设置	考核得分	说明
完整性 (20分)	部门汇总决算	未公开部门汇总决算不得分	0.5		
	部门职责和机构设置情况	未对部门职责和机构设置任一项内容进行说明的,不得分	0.5		
	部门收支总体情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	部门一般公共预算收支情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	部门政府性基金收支情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	部门国有资本经营预算收支情况	未对此项内容进行说明不得分	1		
	各项收支增减变化情况	未对收支总体情况、一般公共预算收支、政府性基金收支、国资预算收支等4项内容中任意1项内容的增减变化情况及其变化原因进行说明的,不得分(明确说明无某项收支的,该项不考核)	1		
	“三公”经费增减变化及原因(须包含总额、分项数额及增减变化原因等)	“三公”经费总额说明0.5分、“三公”经费分项说明0.5分、“三公”经费增减变化情况0.5分、“三公”经费增减变化原因0.5分(部门无一般公共预算安排的“三公”经费,需明确说明,并说明其他来源安排的“三公”经费增减变化及原因;按照“三公”经费只减不增的要求,与上年持平的也应说明原因)	2		
	政府采购情况	未说明的不得分	0.5		
	国有资产占用情况	未说明的不得分	0.5		
	预算绩效管理等情况	未说明的不得分	1		
	机关运行经费安排	未说明的不得分,未说明增加变化情况及原因的不得分	1		
	专业名词解释	无专业名词解释的不得分	1		
	部门收支总表	未公开独立表格的不得分	1		
	部门收入总表	未公开独立表格的不得分	1		
	部门支出总表	未公开独立表格的不得分	1		
	财政拨款收支总表	未公开独立表格的不得分	1		
	一般公共预算支出表	未公开独立表格的不得分	1		
	一般公共预算基本支出表	未公开独立表格的不得分	1		
	政府性基金预算支出表	未公开独立表格的不得分,政府性基金收支可在一张表上公开	1		
一般公共预算“三公”经费支出表	未公开独立表格的不得分,一般公共预算“三公”经费及会议费培训费可在一张表上公开	1			

考核内容		评分标准	分值设置	考核得分	说明
细化程度 (10分)	一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目	未公开到功能分类项级科目不得分	2		
	一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目	未公开到经济性质分类款级科目不得分	2		
	一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	未分项公开不得分	1		
	“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目	未细化公开不得分	1		
	因公出国(境)团组数及人数	未细化公开不得分	1		
	公务用车购置数及购置费	未细化公开不得分	1		
	公务用车保有量及运行费用	未细化公开不得分	1		
	国内公务接待的批次、人数	未细化公开不得分	1		
保密审查 (3分)	本部门保密审查后公开	公开说明及报表中无“保密审查情况：已审查”或相关表述的不得分	3		
负责人审签 (2分)	本部门主要负责人审签后公开	公开说明及报表中无“部门主要负责人审签情况：已审签”或相关表述的不得分	2		
真实性 (5分)	部门决算虚列收入支出、“三公”经费不真实、决算数据不真实等情况	未发现真实性问题得满分；因决算数据不真实被社会公众、检查机构正式指出的，每发现1次扣5分，得分可为负分。	5		各省级部门对决算公开数据的真实性及报送财政部门的决算公开有关统计报表报告的真实性负责。
三、预决算公开管理			15		
完善制度 (4分)	部门预决算公开管理办法	制定部门预决算公开管理办法并在检查时能够提供办法文件的，得2分，不能提供不得分。	2		
	部门预决算公开考核办法	制定部门预决算公开考核办法并在检查时能够提供办法文件的，得2分，不能提供不得分。	2		
信息上报 (5分)	按要求向省财政厅报送预决算公开工作进展情况、自评情况及相关统计表及报告	各项材料均及时、完整、准确报送得满分，每延时、漏报、错报一次扣1分，扣完为止。	5		
舆情管理 (6分)	加强预决算公开过程中的舆情管理，对社会公众反映的共性、倾向性情况，及时收集梳理、认真研究处理。	舆情管理不力，因部门预决算公开问题造成不良影响的，每次扣2分；造成重大不良影响，或被省级财政、审计等部门通报的，每次扣3分；造成特别重大不良影响，或被省政府、财政部、审计署等通报的，每次扣6分。得分可为负分。	6		

注：考核形式分为部门自评、省财政考核，考核年度为自然年。

附件：2

市（区）预决算公开考核表

市区：

考核形式：

考核年度：

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
一、政府预算公开			20		未设人大的开发区，其政府预决算由开发党工委批复或并入上级政府预决算一并批复公开
及时性 (5分)	人大及其常委会批复后20日内在市区政府网站上公开	未在批复后20日内于市区政府网站公开的不得分	5		
完整性 (10分)	一般公共预算收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算本级支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算本级基本支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算税收返还和转移支付表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府一般债务限额和余额情况表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府性基金收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府性基金支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府性基金转移支付表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府专项债务限额和余额情况表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	国有资本经营预算收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	国有资本经营预算支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	国有资本经营预算转移支付表	对下安排国有资本经营预算转移支付的，未公开独立表格不得分；无对下安排国有资本经营预算转移支付的，可不公开，此项得0.5分	0.5		
	社会保险基金收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	社会保险基金支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	本级汇总的一般公共预算“三公”经费预算总额，以及对增减变化情况进行说明	包括一般公共预算“三公”经费预算总额，以及因公出国（境）费、公务用车购置及运行费（区分公务用车购置费、公务用车运行费两项）、公务接待费分项数额情况说明和增减变化说明，说明不全的扣0.5分	0.5		
	财政转移支付安排说明	未说明不得分	0.5		

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
完整性 (10分)	举借政府债务说明	未说明不得分	0.5		
	预算绩效工作开展情况说明	未说明不得分	0.5		
	公开空表说明	公开空表应予以说明，有空表未予说明不得分	0.5		
细化程度 (5分)	本级支出公开到功能分类项级科目	本级支出一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表，有1项未公开到功能分类项级科目的不得分，空表除外	1		
	一般公共预算基本支出公开到经济性质分类款级科目	未按规定公开的不得分	2		
	专项转移支付分地区、分项目公开	未按规定公开的不得分，无对下专项转移支付且予以说明的得满分	2		
二、政府决算公开			22		同政府预算公开
及时性 (5分)	人大及其常委会批复后20日内在市区政府网站上公开	未在批复后20日内于市区政府网站公开的不得分	5		
完整性 (10分)	一般公共预算收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算本级支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算本级基本支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	一般公共预算税收返还和转移支付表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府一般债务限额和余额情况表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府性基金收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府性基金支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府性基金转移支付表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	政府专项债务限额和余额情况表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	国有资本经营预算收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	国有资本经营预算支出表	未公开独立表格的不得分	0.5		
	国有资本经营预算转移支付表	对下安排国有资本经营预算转移支付的，未公开独立表格不得分；无对下安排国有资本经营预算转移支付的，可不公开，此项得0.5分	0.5		
	社会保险基金收入表	未公开独立表格的不得分	0.5		
社会保险基金支出表	未公开独立表格的不得分	0.5			
	本级汇总的一般公共预算“三公”经费预算总额，以及对增减变化情况进行说明。	包括一般公共预算“三公”经费预算总额，以及因公出国(境)费、公务用车购置及运行费(区分公务用车购置费、公务用车运行费两项)、公务接待费分项数额情况说明和增减变化说明，说明不全的扣0.5分	0.5		
	财政转移支付安排说明	未说明不得分	0.5		

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
完整性 (10分)	举借政府债务说明	未说明不得分	0.5		
	预算绩效工作开展情况说明	未说明不得分	0.5		
	公开空表说明	公开空表应予以说明，有空表未予说明不得分	0.5		
细化程度 (5分)	本级支出公开到功能分类项级科目	本级支出一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表，有1项未公开到功能分类项级科目的不得分，空表除外	1		
	一般公共预算基本支出公开到经济性质分类款级科目	未按规定公开的不得分	2		
	专项转移支付分地区、分项目公开	未按规定公开的不得分，无对下专项转移支付且予以说明的得满分	2		
真实性 (2分)	决算虚列收入支出、决算数据不真实等情况	未发现真实性问题得满分；因数据不真实被社会公众、检查机构正式指出的，每发现1个政府决算不真实问题扣2分，得分可为负分。	2		
三、部门预算公开			20		
及时性 (3分)	市区财政部门批复部门预算时间				
	市区部门在本级政府网站上集中公开部门预算时间				
	市区部门在本部门网站醒目位置公开部门预算时间				
	批复后20日内市区部门在市区政府网站公开平台公开	市区应公开部门全部在批复后20日内在本级政府网站公开的得满分，未全部在本级政府网站及时公开的，每发现1个部门扣0.2分，扣完为止。	2		
	批复后20日内在本部门网站醒目位置公开	有部门网站的部门，每发现1个部门未在本部门网站公开或未在批复后20日内公开的扣0.1分，在本部门网站公开但未在醒目位置公开的扣0.1分；扣完为止。无部门网站的不扣分。	1		
	建立部门预算统一公开目录，分目录分类型公开	在本级政府网站预决算公开平台上，按照统一目录集中公开的，可加0.5分			加分项，0.5分，鼓励市区集中公开
完整性 (10分)	部门汇总预算	每发现1个市区部门未公开汇总预算的，扣0.1分	0.5		
	部门职责和机构设置情况	每发现1个市区部门未对此项内容进行说明的，扣0.1分	0.5		
	部门收支总体情况	每发现1个市区部门未对此项内容进行说明的，扣0.1分	0.5		

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
完整性 (10分)	部门一般公共预算收支情况	每发现1个市区部门未对此项内容进行说明的,扣0.1分	0.5		
	部门政府性基金收支情况	每发现1个部门未对此项内容进行说明的,扣0.1分	0.5		
	部门国有资本经营预算收支情况	每发现1个部门未对此项内容进行说明的,扣0.1分	0.5		
	各项收支增减变化情况	每发现1个部门未对收支总体情况、一般公共预算收支、政府性基金收支、国资预算收支等4项内容中任意1项内容的增减变化情况及其变化原因进行说明的,扣0.1分(部门明确说明无某项收支的,该项不考核)	0.5		
	“三公”经费增减变化及原因 (须包含总额、分项数额及增减变化原因等)	每发现1个部门未对“三公”经费总额说明、分项说明、增减变化情况和增减变化原因中任意1项进行说明的,扣0.1分(部门无一般公共预算安排的“三公”经费,需明确说明,并说明其他来源安排的“三公”经费增减变化及原因;按照“三公”经费只减不增的要求,与上年持平的也应说明原因)	0.5		
	政府采购情况	每发现1个部门未对此项内容进行说明的,扣0.1分	0.5		
	国有资产占用情况	应公开部门全部公开国有资产占用情况说明的,另加2分;超过50%部门公开国有资产占用情况说明的,另加1分;超过30%部门公开国有资产占用情况说明的,另加0.5分;未公开部门国有资产占用情况说明的,必须对资产占用情况公开工作的进展情况进行说明,未说明的每发现1个部门扣0.1分	0.2		加分项,鼓励市区组织部门公开国有资产占用情况
	预算绩效管理等情况	应公开部门全部公开绩效管理情况说明的,另加2分;超过50%部门公开绩效管理情况说明的,另加1分;超过30%部门公开绩效管理情况说明的,另加0.5分;未公开部门绩效管理情况说明的,必须对绩效管理情况公开工作的进展情况进行说明,未说明的每发现1个部门扣0.1分	0.3		加分项,鼓励市区组织部门公开绩效管理情况
	机关运行经费安排	每发现1个部门未对机关运行经费和增减变化情况及其原因进行说明的,扣0.1分	0.5		
	专业名词解释	每发现1个部门无专业名词解释的,扣0.1分	0.5		
	部门收支总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	部门收入总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
完整性 (10分)	部门支出总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	财政拨款收支总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	一般公共预算支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	一般公共预算基本支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	政府性基金预算支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分,政府性基金收支可在一张表上公开	0.5		
	一般公共预算“三公”经费支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分,一般公共预算“三公”经费及会议费培训费可在一张表上公开	0.5		
细化程度 (5分)	一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目	每发现1个部门未公开到功能分类项级科目的,扣0.1分	1		
	一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目	每发现1个部门未公开到经济性质分类款级科目的,扣0.2分	2		
	一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	每发现1个部门“三公”经费未分项公开的,扣0.2分	1		
	“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目	每发现1个部门“三公”经费“公务用车购置及运行费”未细化公开的,扣0.2分	1		
保密审查 (1分)	保密审查后公开	发现1个部门未经保密审查就公开的,扣0.2分	1		
部门主要负责人审签 (1分)	本部门主要负责人审签后公开	每发现1个部门未经部门主要负责人审签就公开的,扣0.1分	1		
四、部门决算公开			23		
及时性 (3分)	市区财政部门批复部门预算时间				
	市区部门在本级政府网站上集中公开部门预算时间				
	市区部门在本部门网站醒目位置公开部门预算时间				
	批复后20日内市区部门在市区政府网站公开平台公开	市区应公开部门全部在批复后20日内在本级政府网站公开的得满分,未全部在本级政府网站及时公开的,每发现1个部门扣0.2分,扣完为止。	2		

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
及时性 (3分)	批复后 20 日内在本部门网站醒目位置公开	有部门网站的部门，每发现 1 个部门未在本部门网站公开或未在批复后 20 日内公开的扣 0.1 分，在本部门网站公开但未在醒目位置公开的扣 0.1 分；扣完为止。无部门网站的不扣分。	1		
	建立部门预算统一公开目录，分目录分类型公开	在本级政府网站预决算公开平台上，按照统一目录集中公开的，可加 0.5 分			加分项，0.5 分，鼓励市区集中公开
完整性 (10分)	部门汇总决算	每发现 1 个市区部门未公开汇总预算的，扣 0.1 分	0.5		
	部门职责和机构设置情况	每发现 1 个市区部门未对此项内容进行说明的，扣 0.1 分	0.5		
	部门收支总体情况	每发现 1 个市区部门未对此项内容进行说明的，扣 0.1 分	0.5		
	部门一般公共预算收支情况	每发现 1 个市区部门未对此项内容进行说明的，扣 0.1 分	0.5		
	部门政府性基金收支情况	每发现 1 个部门未对此项内容进行说明的，扣 0.1 分	0.5		
	部门国有资本经营预算收支情况	每发现 1 个部门未对此项内容进行说明的，扣 0.1 分	0.5		
	各项收支增减变化情况	每发现 1 个部门未对收支总体情况、一般公共预算收支、政府性基金收支、国资预算收支等 4 项内容中任意 1 项内容的增减变化情况及其变化原因进行说明的，扣 0.1 分（部门明确说明无某项收支的，该项不考核）	0.5		
	“三公”经费增减变化及原因（须包含总额、分项数额及增减变化原因等）	每发现 1 个部门未对“三公”经费总额说明、分项说明、增减变化情况和增减变化原因中任意 1 项进行说明的，扣 0.1 分（部门无一般公共预算安排的“三公”经费，需明确说明，并说明其他来源安排的“三公”经费增减变化及原因；按照“三公”经费只减不增的要求，与上年持平的也应说明原因）	0.5		
	政府采购情况	每发现 1 个部门未对此项内容进行说明的，扣 0.1 分	0.5		
国有资产占用情况	应公开部门全部公开国有资产占用情况说明的，另加 2 分；超过 50% 部门公开国有资产占用情况说明的，另加 1 分；超过 30% 部门公开国有资产占用情况说明的，另加 0.5 分；未公开部门国有资产占用情况说明的，必须对资产占用情况公开工作的进展情况进行说明，未说明的每发现 1 个部门扣 0.1 分	0.2		加分项，鼓励市区组织部门公开国有资产占用情况	

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
完整性 (10分)	预算绩效管理等情况	应公开部门全部公开绩效管理情况说明的,另加2分;超过50%部门公开绩效管理情况说明的,另加1分;超过30%部门公开绩效管理情况说明的,另加0.5分;未公开部门绩效管理情况说明的,必须对绩效管理情况公开工作的进展情况进行说明,未说明的每发现1个部门扣0.1分	0.3		加分项,鼓励市区组织部门公开绩效管理情况
	机关运行经费安排	每发现1个部门未对机关运行经费和增减变化情况及原因进行说明的,扣0.1分	0.5		
	专业名词解释	每发现1个部门无专业名词解释的,扣0.1分	0.5		
	部门收支总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	部门收入总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	部门支出总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	财政拨款收支总表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	一般公共预算支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	一般公共预算基本支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分	0.5		
	政府性基金预算支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分,政府性基金收支可在一张表上公开	0.5		
一般公共预算“三公”经费支出表	每发现1个部门未公开此项独立表格的扣0.1分,一般公共预算“三公”经费及会议费培训费可在一张表上公开	0.5			
细化程度 (5分)	一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目	每发现1个部门未公开到功能分类项级科目的,扣0.1分	1		市区应公开部门全部按规定细化公开的得相应分值,每发现1个部门1项未公开,扣0.1分,扣完为止。
	一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目	每发现1个部门未公开到经济性质分类款级科目的,扣0.2分	1		
	一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	每发现1个部门“三公”经费未分项公开的,扣0.1分	0.5		

考核内容		具体内容	分值设置	考核得分	说明
细化程度 (5分)	“公务用车购置及运行费”细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目	每发现1个部门“三公”经费“公务用车购置及运行费”未细化公开的,扣0.1分	0.5		市区应公开部门全部按规定细化公开的得相应分值,每发现1个部门1项未公开,扣0.1分,扣完为止。
	因公出国(境)团组数及人数	每发现1个部门未细化公开的,扣0.1分	0.5		
	公务用车购置数及购置费	每发现1个部门未细化公开的,扣0.1分	0.5		
	公务用车保有量及运行费用	每发现1个部门未细化公开的,扣0.1分	0.5		
	国内公务接待的批次、人数	每发现1个部门未细化公开的,扣0.1分	0.5		
保密审查 (1分)	保密审查后公开	发现1个部门未经保密审查就公开的,扣0.2分	1		
部门主要负责人审签 (1分)	本部门主要负责人审签后公开	每发现1个部门未经部门主要负责人审签就公开的,扣0.1分	1		
真实性 (3分)	部门决算虚列收入支出、“三公”经费不真实、决算数据不真实等情况	未发现真实性问题得满分;因数据不真实被社会公众、检查机构正式指出的,每发现1个部门存在决算数据不真实的扣1分,得分可为负分	3		
五、预决算公开管理			15		
完善制度 (4分)	市区预决算公开管理办法	制定市区预决算公开管理办法并报省财政厅备案的,得2分	2		
	市区预决算公开考核办法	制定市区预决算公开考核办法并报省财政厅备案的,得2分	2		
信息上报 (5分)	按要求向省财政厅报送预决算公开工作进展情况、自评情况和相关统计表及报告	各项材料均及时、完整、准确报送得满分,每延时、漏报、错报一次扣1分,扣完为止。	5		
舆情管理 (6分)	加强预决算公开过程中的舆情管理,对社会公众反映的共性、倾向性情况,及时收集梳理、认真研究处理。	舆情管理不力,因市区政府预决算公开或部门预决算公开问题造成不良影响的,每次扣2分;造成重大不良影响,或被省级财政、审计等部门通报的,每次扣3分;造成特别重大不良影响,或被省政府、财政部、审计署等通报的,每次扣6分。得分可为负分。	6		

注:考核形式分为市区自评、省财政考核,考核年度为自然年。

附件：3

市区部门预决算公开考核表

部门名称：

考核形式：省级财政考核

考核年度：

考核内容		考核标准	公开情况	说 明
一、部门预算公开				
及时性	财政部门批复部门预算时间		(年月日)	市区财政部门提供对部门的预算批复文件复印件和公开网址链接；部门网站公开核查情况，在ABC后括号内勾选，如B(√)。
	部门在市区网站上公开部门预算时间		(年月日)	
	部门在本部门网站醒目位置公开部门预算时间		(年月日)	
	批复后20日内在市区政府网站公开平台公开		(是/否)	
	批复后20日内在本部门网站醒目位置公开	A 无部门网站；B 在本部门网站公开但未在醒目位置公开；C 未在本部门网站公开或未在批复后20日内公开。	A () B () C ()	
完整性	部门汇总预算	公开的预算必须为部门汇总预算	(是/否)	如一般公共预算未安排“三公”经费，需明确说明，并说明其他来源安排的“三公”经费情况
	部门职责	文字说明	(是/否)	
	部门机构设置情况	文字说明	(是/否)	
	部门收支总体情况	文字说明	(是/否)	
	部门一般公共预算收支情况	文字说明	(是/否)	
	部门政府性基金收支情况	文字说明	(是/否)	
	部门国有资本经营预算收支情况	文字说明	(是/否)	
	收支总体变化及原因情况	文字说明	(是/否)	
	一般公共预算收支变化及原因情况	文字说明	(是/否)	
	政府性基金收支变化及原因情况	文字说明	(是/否)	
	国资预算收支变化及原因情况	文字说明	(是/否)	
	“三公”经费总额情况	文字说明	(是/否)	
	“三公”经费分项情况	文字说明	(是/否)	
	“三公”经费增减变化情况	文字说明	(是/否)	
	“三公”经费增减变化原因	文字说明。按照“三公”经费只减不增的要求，与上年持平的也应说明原因	(是/否)	
政府采购情况	文字说明	(是/否)		
国有资产占用情况	文字说明	(公开/未公开)	鼓励公开	

考核内容		考核标准	公开情况	说明
完整性	国有资产占用情况公开推进情况	如未公开部门国有资产占有情况，则应公开该项工作推进情况；如已公开部门国有资产占有情况，此项内容不考核，填是	(是/否)	
	预算绩效管理情况	文字说明	(公开/未公开)	鼓励公开
	预算绩效管理情况公开推进情况	如未公开部门预算绩效管理情况，则应公开该项工作推进情况；如已公开部门预算绩效管理情况，此项内容不考核，填是	(是/否)	
	机关运行经费安排	文字说明	(是/否)	
	机关运行经费增减变化原因	文字说明	(是/否)	
	专业名词解释	文字说明	(是/否)	
	部门收支总表	公开独立表格	(是/否)	
	部门收入总表	公开独立表格	(是/否)	
	部门支出总表	公开独立表格	(是/否)	
	财政拨款收支总表	公开独立表格	(是/否)	
	一般公共预算支出表	公开独立表格	(是/否)	
	一般公共预算基本支出表	公开独立表格	(是/否)	
	政府性基金预算支出表	公开独立表格，政府性基金收支可在一张表上公开	(是/否)	
	一般公共预算“三公”经费支出表	公开独立表格，一般公共预算“三公”经费及会议费培训费可在一张表上公开	(是/否)	
细化程度	一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目	公开报表细化	(是/否)	
	一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目	公开报表细化	(是/否)	
	一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	公开报表细化	(是/否)	
	“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目	公开报表细化	(是/否)	
保密审查	本部门保密审查后公开	公开说明及报表中对保密审查情况进行表述，审查情况应为已审查或已审核等	(是/否)	
负责人审签	本部门主要负责人审签后公开	公开说明或报表中对部门主要负责人审签情况进行表述，应为已审签等	(是/否)	

考核内容		考核标准	公开情况	说明	
二、部门决算公开					
及时性	财政部门批复部门决算时间		(年月日)	市区财政部门提供对部门的预算批复文件复印件和公开网址链接	
	部门在省政府网站上公开部门决算时间		(年月日)		
	部门在本部门网站醒目位置公开部门决算时间		(年月日)		
	批复后 20 日内在省政府网站公开平台公开		(是/否)		
	批复后 20 日内在本部门网站醒目位置公开	A 无部门网站, B 未在本部门网站公开或未在批复后 20 日内公开, C 在本部门网站公开但未在醒目位置公开	(是/否)		
完整性	部门汇总决算	公开的预算必须为部门汇总决算	(是/否)	如一般公共预算未安排“三公”经费, 需明确说明, 并说明其他来源安排的“三公”经费情况	
	部门职责	文字说明	(是/否)		
	部门机构设置情况	文字说明	(是/否)		
	部门收支总体情况	文字说明	(是/否)		
	部门一般公共预算收支情况	文字说明	(是/否)		
	部门政府性基金收支情况	文字说明	(是/否)		
	部门国有资本经营预算收支情况	文字说明	(是/否)		
	收支总体变化及原因情况	文字说明	(是/否)		
	一般公共预算收支变化及原因情况	文字说明	(是/否)		
	政府性基金收支变化及原因情况	文字说明	(是/否)		
	国资预算收支变化及原因情况	文字说明	(是/否)		
	“三公”经费总额情况	文字说明	(是/否)		
	“三公”经费分项情况	文字说明	(是/否)		
	“三公”经费增减变化情况	文字说明	(是/否)		
	“三公”经费增减变化原因	文字说明。按照“三公”经费只减不增的要求, 与上年持平的也应说明原因	(是/否)		
	政府采购情况	文字说明	(是/否)		
	国有资产占用情况	文字说明	(公开/未公开)		鼓励公开
	国有资产占用情况公开推进情况	如未公开部门国有资产占有情况, 则应公开该项工作推进情况; 如已公开部门国有资产占有情况, 此项内容不考核, 填是	(是/否)		
	预算绩效管理情况	文字说明	(公开/未公开)		鼓励公开
预算绩效管理情况公开推进情况	如未公开部门预算绩效管理情况, 则应公开该项工作推进情况; 如已公开部门预算绩效管理情况, 此项内容不考核, 填是	(是/否)			

考核内容		考核标准	公开情况	说明
完整性	机关运行经费安排	文字说明	(是/否)	
	机关运行经费增减变化原因	文字说明	(是/否)	
	专业名词解释	文字说明	(是/否)	
	部门收支总表	公开独立表格	(是/否)	
	部门收入总表	公开独立表格	(是/否)	
	部门支出总表	公开独立表格	(是/否)	
	财政拨款收支总表	公开独立表格	(是/否)	
	一般公共预算支出表	公开独立表格	(是/否)	
	一般公共预算基本支出表	公开独立表格	(是/否)	
	政府性基金预算支出表	公开独立表格，政府性基金收支可在一张表上公开	(是/否)	
	一般公共预算“三公”经费支出表	公开独立表格，一般公共预算“三公”经费及会议费培训费可在一张表上公开	(是/否)	
	细化程度	一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目	公开报表细化	
一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目		公开报表细化	(是/否)	
一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开		公开报表细化	(是/否)	
“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目		公开报表细化	(是/否)	
因公出国(境)团组数及人数		细化说明公开	(是/否)	
公务用车购置数及购置费		细化说明公开	(是/否)	
公务用车保有量及运行费用		细化说明公开	(是/否)	
国内公务接待的批次、人数		细化说明公开	(是/否)	
保密审查	本部门保密审查后公开	公开说明及报表中对保密审查情况进行表述，审查情况应为已审查或已审核等	(是/否)	
负责人审签	本部门主要负责人审签后公开	公开说明或报表中对部门主要负责人审签情况进行表述，应为已审签等	(是/否)	
真实性	部门决算不存在虚列收入支出、“三公”经费不真实、决算数据不真实等情况	部门公共的决算应与财政部门批复的决算和部门账务及凭证一致	(是/否)	如存在不真实问题，应具体说明

注：考核年度为自然年。

附件：4

市区所辖县区预决算公开考核情况表

市区名称： 所辖县区数： 考核形式：市区财政考核 考核年度：

所辖县区		县区 1	县区 2	县区 3	县区 4	县区 5
考核得分							
政府预算	及时性						
	完整性						
	细化程度						
政府决算	及时性						
	完整性						
	细化程度						
	真实性						
部门预算	及时性						
	完整性						
	细化程度						
	保密审查						
	负责人审签						
部门决算	及时性						
	完整性						
	细化程度						
	真实性						
	保密审查						
	负责人审签						
预决算公开管理	完善制度						
	信息上报						
	舆情管理						

注：对县区具体考核参照对市区考核表；
 考核年度为自然年；
 县区 1、县区 2 等应填具体县区名称；
 市（区）对县（区）考核情况随市区本级自评情况一并报送省财政厅。